

入学のしおり

もうすぐ1年生



本日の予定 14:00~15:30

- 1 校長挨拶
- 2 スタートカリキュラムについて（副校長 別紙参照）
- 3 給食費・教材費などの学費について
- 4 入学式のご案内・令和3年度の年間予定
学校への連絡・学校からの連絡
- 5 健康な学校生活
- 6 給食・アレルギー対応について
- 7 登下校・通学路について（下校リボン）
- 8 たんぼぼ学級・きこえとことばの教室
特別支援教室「キラリ」について
- 9 入学までに身に付けておきたいこと
入学までに準備する物
- 10 質疑応答／その他

立川市立若葉台小学校

〒190-0001

立川市若葉町4-24-1

Tel 042-536-3971

Fax 042-534-6943

3月30日以降は、
場所が移転します。

★若葉町1-13-1

★電話番号は同じです。

入学式のご案内

- 1 日時 令和3年4月13日（火）
- 受付 9時40分～10時00分【南昇降口前（校庭側）】
- 開式 10時30分～
※保護者の方は10時15分までに式場へお入りください。
- 記念撮影・学級指導 10時55分～11時40分
※学級指導の間、保護者の方に体育館で諸連絡をお伝えします。
- 2 場所 本校体育館
- 3 持ち物 児童 …マスク、ハンカチ、ティッシュ、上履き、上履き袋、
ランドセル（教科書等を持ち帰ります）
保護者…上履き、手提げ等（お祝い品・配布物等を持ち帰ります）
下履きを入れる袋 マスクの着用をお願いします。
- 受付で提出する物

 - ①入学通知書（市役所から送付されています）
 - ②児童連絡カード
 - ③保健連絡カード
 - ④方面別下校カード
 - ⑤健康観察カード
- 4 入学予定児童 81名

（受付のご案内）【南昇降口前（校庭側）】

※正門ではなく、校庭側の東門、西門（自転車の方のみ）よりお入りください。

- ・自転車で来校の際は、西門そばの駐輪スペースにとめてください。
- ・受付近くで名簿を配布します。名簿を見て、クラスを確認してから受付に並んでください。
（名簿は各家庭1枚をお願いします。）
- ・受付で、保護者の方にお子さんの名札を付けてもらいます。その後、教職員が新入生を教室に案内します。
- ・保護者の方は、受付後、昇降口より校舎に入り、案内表示に従って式場（体育館）へおいでください。途中、すずかけホールにて、配布物を渡しますので、受け取りをお願いします。

（お願い）

- *入学式当日、やむを得ず欠席する場合は、必ず連絡をしてください。（☎042-536-3971）
- *本日以降入学式までの間に、転居される場合は必ず本校及び市役所（教育委員会 学務課 内線2515）に連絡をしてください。
- *入学記念写真は、式終了後体育館で児童のみで撮影する予定です。
- *コロナ感染防止対策のため、お子様1人につき2名までの出席をお願いします。
在校生や中高生の参加はご遠慮ください。
また、当日の体温が37.5度以上の方や体調に不安のある方は、参加をお控えください。
受付での体温チェックやアルコール消毒に、ご協力ください。

学校への連絡・学校からの連絡

★コロナ感染予防のため、
状況が落ち着くまでは、兄弟姉妹以外の人に届け物を頼めません。その際はFAXか電話にてご連絡ください。

(1) 学校への連絡

*以下の場合、**必ず**学校にご連絡ください。

・欠席／早退／遅刻／体育の見学／出席停止／転出／名前や住所・連絡先の変更等

*連絡の仕方

○当日の欠席・遅刻等の連絡は下記の『欠席等連絡票』を連絡帳袋に入れ、兄弟姉妹か近くの本校児童に届けてもらうようにしてください。続けて欠席される場合も提出してください。
(出席停止やあらかじめ何日休むか連絡済みの場合は、この限りではありません。)

*やむをえない場合のみ、

①FAX ②電話にて、7時45分～8時15分までにご連絡ください。

授業のある日の電話連絡は、

7:45～18:00までに

お願いします。それ以外の時間は自動音声案内となります。命に関わる緊急の際は、警察・救急・市役所042-523-2111に連絡して下さい。また、コロナ関係の連絡は、土日のみ学校携帯におかけください。080-7163-6396

○早退や体育見学は、本人が担任に提出してください。

○欠席連絡票は、新年度に一人につき8枚配布します。

足りない場合は、コピーしていただくか、担任にお申し出ください。

HPよりダウンロードできます。

★遅刻早退の場合は、安全のため、必ず保護者の方が担任または養護教諭と引き渡しをお願いします。

欠席・はやびき・ちこく・体育見学 連絡票

/ 年 / 組		氏名 立川花子	
2月12日(火曜)		保護者氏名 立川太郎	
◎連絡項目(あてはまる所に○を付ける)			
① 欠席			
2	はやびき(時頃 迎えに来る方)
3	ちこく(時頃 送りに来る方)
4 体育見学			
◎理由(あてはまる所に○を付ける)			
①	病気	⇒ 体温(37.3 °C)	朝 7 時頃
		頭痛 ()	腹痛 ()
		下痢 ()	嘔吐 ()
		吐き気 ()	その他: ()
2	けが ()	具体的 ()	
3	検査や治療のため病院へ行く ()		
4	その他()		
お知らせしたいこと			
昨日夕方より嘔吐とくり返したため、夜救急外来を受診したところ、「おはかのカビ」ということでした。直月落ち着きました。念のため一日お休みします。			
担任より			
連絡帳を届けてくれる人: 4年 / 組 立川次郎(兄)			

*連絡袋に入れ、届けてください。続けて欠席の時も提出ください。
*やむを得ない場合 FAX 若葉台小042-534-6943 (8時15分までに送信してください。)

(2) 学校からの連絡

※学校からの連絡がいつでも受けられるよう、**留守番電話設定**を必ずお願いします。

①学校便り・学年便り・ホームページ

※コロナ感染での臨時休業などのお知らせは、HPで、本校保護者のみのパスワードで開くファイルでお知らせします。(学期当初にパスワードはお知らせします。)

毎月、月初めに学校便り、学年便りを発行しますので、必ずご覧いただきご確認ください。また、若葉台小ホームページでも、随時情報を更新していますので、学校の様子をぜひご覧ください。

*児童の作品・写真等の掲載についてのお願い

日々の学校の様子やがんばる子どもたちの様子を多くの保護者の方や地域の方に、ホームページや学校便り、学年だよりで紹介していきます。プライバシーの保護上、画像などを小さなサイズにして掲載し、写真や作品に名前を載せない等の配慮をしています。児童の写真の掲載について、不都合な点がございましたら、学校へご連絡ください。

②学校情報メール

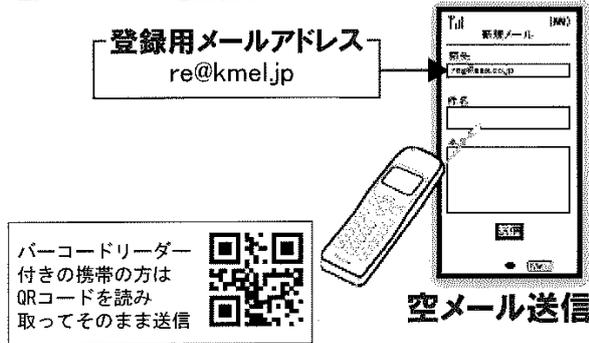
緊急のご連絡や、重要なお連絡などを、学校情報メールでお知らせします。

3月末までに、登録をしてください。

登録手順

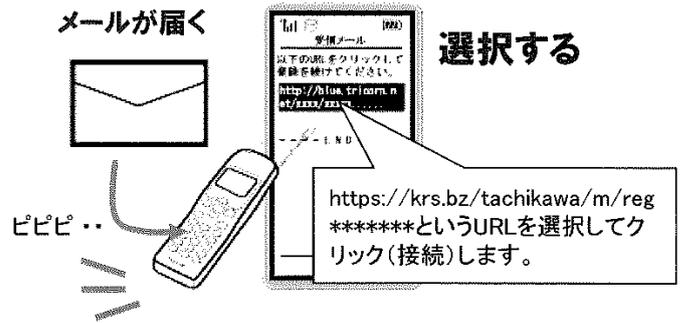
※登録情報の管理・メール配信は、業界最高水準の安全性を誇るトライコーン株式会社のメール配信ASPサービス「クライゼル」を採用しています。その為、空メール送信先アドレスのドメインが「kmel.jp」となっております。

- ①登録用アドレスを新規メールの宛先欄に打ち込み、空のままメールを送信します。



※お使いの携帯電話で「指定受信」をされている方は、空メール送信前に@city.tachikawa.lg.jp というアドレスを受信可能に設定してください。

- ②数分後に、立川市からメールが届きます。そのメールの中にあるURLをクリックします。



※通信状況により携帯会社のサーバーで止まっている場合がございます。

- ③登録フォームが表示されたら質問項目をお答えください。

ご自身のメールアドレスはすでに入力されておりますので、手を加えず下の質問項目にお答えください。

学校情報、学童情報、保育施設情報は、情報配信を希望する施設(お子様が通っている施設)を選択してください。

<p>■メールアドレス</p> <p>■希望する情報を選択して下さい。</p> <p><input type="checkbox"/>防犯(不審者)情報メール</p> <p><input type="checkbox"/>防災情報メール</p> <p>■該当のカテゴリ</p> <p>選択してください</p> <p>■所在地町名</p> <p>選択してください</p>	<p>■学校情報</p> <p>情報配信を希望する学校(お子様が通っている学校)にチェックを入れてください。</p> <p><input type="checkbox"/>第一小学校</p> <p>■学童情報</p> <p>情報配信を希望...</p> <p><input type="checkbox"/>多摩川学童保育所</p> <p>■保育施設情報</p> <p>情報配信を希望する...</p> <p><input type="checkbox"/>羽衣保育園</p> <p>送信する</p>
--	--

- ④質問に答えたら、ページ下部の『送信』ボタンを押してください。次にご回答された内容の確認ページが表示されます。間違えなければ『登録完了』ボタンを押してください。これで登録完了です。

登録完了!

数分後に、立川市から登録完了メールが送られてきます。

※メールが届かない場合には、お使いの携帯電話で「指定受信設定」がされていないかご確認ください。

削除手順

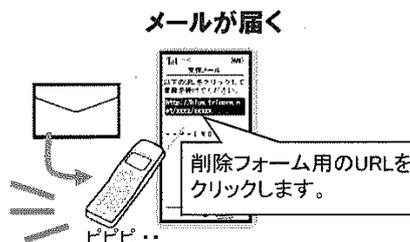
- ①削除用アドレスを新規メールの宛先欄に打ち込み、空のままメールを送信します。

削除用メールアドレス
de@kmel.jp

バーコードリーダー付きの携帯の方はQRコードを読み取ってそのまま送信



- ②立川市から登録削除完了メールが送られてきます。



- ③削除フォームが表示されたら削除ボタンを押してください。

■メールアドレス
****@***.ne.jp

削除する

登録削除完了

最後に削除完了メールが届きます。

登録内容更新手順

登録内容をご自身で変更したい方は、こちらの手順で内容を更新することができます。

- 登録用メールアドレスre@kmel.jpに空メールを送信します。
- 返信メールを受信し、本文にある更新用URLにアクセスをします。
- 設定フォームから現在の情報を更新してください。

※この時の返信メールは、まだ立川見守りメールに登録されていない場合には登録用のURLになります。

バーコードリーダー付きの携帯の方はQRコードを読み取ってそのまま送信



③児童連絡カードの記入のお願い

*学校からの連絡に使用しますので、①と②の用紙にご記入の上、ご提出ください。

①児童連絡カード *主に担任が使用します。引き渡しの際にも使用します。

②保健連絡カード *主に養護教諭が使用します。

*以下の記入例をもとに記入し、4月13日(火)入学式当日、受付に提出してください。

児童連絡カードの書き方

R3年度版 児童連絡カード 年 組 番

ふりがな 児童名	性別	生年月日	平成 年 月 日生
住所	立川市		
ふりがな 保護者名	兄弟も同じ順番で同様にお書きください。(例) 第1 090-0000-△△△△(母 携帯) 第2 042-0000-△△△△(父 勤務先) *名称等は、書ける範囲で結構です。 第3 042-△△△△-0000(自宅) 第4 042-0000-△△△△(父 携帯)		
連絡先	連絡者名	続柄	連絡先電話番号
	第1		()
	第2		()
	第3		()
	第4		()
入学前経歴	平成 年 月 ~ 平成 年 月 () 幼稚園・保育園 卒園		
家族の状況(同居の方)	氏名	続柄	在籍学年名
	立川 二郎	父	
	立川 花子	母	
	立川 花	姉	立川九中 〇年
	立川 三郎	弟	1年
	立川 花代	祖母	

記入上の注意
※ ボールペン等でお書きください。(消えるボールペンは使用しないでください。)
※ 記入例をよくご覧になり、もれないようにご記入ください。
※ 個人情報保護のため、お手数ですが、毎年ご記入いただきます。
この調査内容は、外部には一切出しません。使用後は学校で責任をもって処分します。
※ 家の固定電話がある方は、第1~第4までの間に必ずご記入ください。

◆組と学級の整理番号は担任が書きます。
学年のみご記入ください。

◆兄弟も同じ順番で同様にお書きください。(例)
第1 090-0000-△△△△(母 携帯)
第2 042-0000-△△△△(父 勤務先)
*名称等は、書ける範囲で結構です。
第3 042-△△△△-0000(自宅)
第4 042-0000-△△△△(父 携帯)
※ 家の固定電話がある方は、
第1~第4までの間に必ずご記入ください。

◆転園された場合は、最終の幼稚園・保育園を書いてください。

◆本校や立川九中に在学の兄弟・姉妹がいる場合は令和三年度の在籍学年を書いてください。



◆自宅付近の詳細を書いてください。
目印になる建物・施設なども書いてください。

◆自宅から学校までのルートを赤字で書いてください。
◆学区外の方は、書ける所からご記入ください。

◆保護者以外で引き取りをお願いできる方がいれば、お書きください。
◆引き取りを行うのは有事の場合です。お子さんの命を預ける方になりますので、慎重にお考えください。
◆災害時等の引き取り者がいない場合は、空欄のままかまいません。児童は、保護者が来るまで学校待機になります。

災害時等の引き取り者名	続柄	連絡先・電話番号
第1	叔母	042 (000) △△△△
第2	知人	042 (000) △△△△
第3		

記入上の注意
※保護者以外で引き取りをお願いできる方がいれば、お書きください。
※災害時等で引き取りを行う場合、保護者・引き取り者以外には引き渡しできません。

提出日 4月13日(火)
入学式受付にご提出ください。

健康な学校生活を送るために

1. 健康管理について

学校で配慮が必要な場合は、かかりつけの医師と事前に相談をし、担任と連絡をとりながら、お子さんに合った学校生活を送れるようにしましょう。

- ※ぜんそく・心臓病・腎臓病などの疾患
- ※現在服用している薬や禁忌の薬
- ※食物アレルギー（給食時の対応）

必ずご連絡ください



- 子どもらしい活気ある一日の生活リズムを、つくりましょう。
- ☆早起き：決まった時間に一人で起きられるようにしましょう。
- ☆洗面：顔を洗い、頭をすっきりさせましょう。
- ☆朝食：日々成長し続ける子どもの発育源、活力源です。毎朝きちんと食べましょう。
- ☆排便：授業に集中できるよう、できるだけ排便は朝、済ませるようにしましょう。
- ☆歯みがき：必ず食べた後にみがきましょう。

電話は留守電対応にして必ず連絡が届くようにしてください。

2. 学校での病気・けがの対応

- 病気・・・保健室で内服薬・目薬は用意していません。緊急時に薬を必要とする方は、個別にご相談ください。体温が37.5℃を超えた場合や1時間程、休憩をしても回復しない場合は、家庭にご連絡します。早退時は児童一人では帰すことができませんので、**必ず迎えをお願いします。**
- けが・・・保健室では、応急手当のみです。継続した手当は行いません。緊急に医療を要する場合は、家庭と連絡を取って受診していただきます。

学校でけがをした場合 《独立行政法人日本スポーツ振興センターについて》

学校管理下（学校にいる間、通学路を通過して登下校している途中など）において起きたけがに対して必要な給付を行う制度です。この制度を受ける際は、原則①医療証は使用しません。

- ※立川市では、掛け金を全額市で負担しています。
- ※治療開始～治癒までに保険証を使って、1500円以上の支払いの場合に適用されます。
- ※手続き後、給付されるまでに2～3ヶ月かかります。

学校で申請の手続きを行います。この制度を受ける際は担任または養護までご連絡ください。

3. 感染症にかかったら

下記等の感染症にかかった場合は、学校保健安全法により通常の欠席ではなく、**出席停止となります。**感染症と診断された際は学校にご連絡ください。また、登校を再開する際には必ず、**医師が記入した治癒証明書（登校許可証）が必要となります。**用紙は学校からお渡します。学校のホームページからもダウンロードが可能です。

感染症	出席停止期間
インフルエンザ	発症後5日経過し、かつ解熱後2日間
百日咳	特有の咳が消失するまで、又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹	解熱後3日を経過するまで
風疹	発疹が消失するまで
水痘	すべての発疹が痂皮化するまで
流行性耳下腺炎	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発言した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
手足口病 溶連菌感染症 伝染性紅斑（りんご病） マイコプラズマ感染症	伝染の恐れがないと、医師が認めるまで

4. 保健連絡カードについて

けがや病気によるお迎えなどの連絡に使用する大切なカードです。できるだけ詳しく記入してください。毎年、学年が上がる際に返却し、内容を確認していただきます。年度途中で変更がある場合は、必ず担任または養護までご連絡ください。このカードは卒業まで使用します。

右の記入例を参考に記入してください。

・連絡先は、連絡がつながりやすい順番にご記入ください。

- ・備考欄に時間の指定などがある場合は、備考欄の記載を優先します。
- ・右上の組と番号は、入学後に担任が記入します。

4月13日(火)
 入学式当日に
 ご提出ください。

立川市立若葉台小学校		<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>学年</td> <td>1年</td> <td>2年</td> <td>3年</td> <td>4年</td> <td>5年</td> <td>6年</td> </tr> <tr> <td>組</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>番号</td> <td>12</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						学年	1年	2年	3年	4年	5年	6年	組	1						番号	12					
学年	1年	2年	3年	4年	5年	6年																						
組	1																											
番号	12																											
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">秘</div> 保健連絡カード		<small>※ボールペンで記入してください。年度途中で変更のある場合は、必ずご記入ください。 ※連絡先の欄は、けがや病気によるお迎えなどの連絡に使用します。連絡がつながりやすい順番をご記入ください。 ※緊急で病院を受診する際に、参考にさせていただきますカードです。</small>																										
ふりがな	タチカワ タロウ		生年月日	西暦20△△年 △月 △日 (平成2△年)																								
児童名	立川 太郎		性別	<input checked="" type="radio"/> 男 ・ 女																								
住所	○○○町 ○丁目○番地(マンション名まで)																											
保護者名	立川 けやき	健康保険証	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 国民・社会 共済・その他()																									
連絡先	優先順位	続柄	氏名	電話番号	備考 (可能な時間帯・勤務先名など)																							
	1	母	立川 わかば	042(000)△△△△	○○社(9~18時)																							
	2	母	立川 わかば	090(000)△△△△	携帯(～9時、18時～)																							
	3	父	立川 けやき	042(000)△△△△	○○社(9~18時)																							
	4	父	立川 けやき	080(000)△△△△	携帯(～9時、18時～)																							
	5	祖父	立川 こぶし	042(000)△△△△	平日は、ほぼ連絡可能																							
	6			()																								
かかりつけの病院	科	病院名	電話番号	受付時間		休診日 (曜日) ※平日のみ																						
	内科	○○小児科	042(000)△△△△	午前 9:00~12:00 午後 14:00~16:00	木 火・木																							
	外科	○○整形外科	042(000)△△△△	午前 9:00~12:00 午後 14:00~16:00	火 火																							
	眼科	○○眼科	042(000)△△△△	午前 : ~ : 午後 : ~ :																								
	耳鼻科	○○耳鼻咽喉科	042(000)△△△△																									
	歯科	○○デンタルクリニック	042(000)△△△△																									
	その他	○○総合病院	042(000)△△△△																									
緊急受診時に医師に伝えたいこと			アレルギー																									
既往症	たまごの入ったお菓子を食べて、アオフィラキシーショックを発症。(H20年3月)	アオフィラキシーショックの既往歴	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	原因物質	たまご(平成20年3月)																							
毎日服用する薬	アレジオン(朝1・夕1)	原因物質	食物	たまご																								
定期的に受ける検査			動物・植物	犬																								
その他			薬	特になし																								

かかりつけ医がある場合
 できる限り、ご記入ください。

5. 健康診断について

- ・就学時健康診断で治療のおすすめをもらった方は、入学までに医療機関へご相談ください。
- ・毎年、1学期に定期健康診断が学校で行われます。詳しい日程につきましては4月に配布される保健便りをお読みください。学校医により、治療が必要と診断した方には治療勧告のプリントをお渡しします。もらった方は早めに医療機関へご相談ください。(治療が完了していないと水泳に参加できないこともあります。)
- ・1学期の定期健康診断の全ての結果を記入した『健康の記録』を定期健康診断終了後に配布します。
 2、3学期の発育測定の結果は、その都度計測カードに記入し、配布します。結果を確認していただき、ご家庭で保管してください。

6. 若葉台小学校の学校医

内科・・・味生 洋志	柏町3-32-1 1F	☎538-1916
歯科・・・山本 隆史	錦町1-9-22	☎523-2928
眼科・・・菅本 理絵	柏町2-16-4	☎535-3338
耳鼻咽喉科・・・山内 宏一	幸町3-2-11	☎537-7333

7. 食物アレルギーについて

給食における事故を防止するために、次の書類の提出をお願いします。

①アレルギー届出表（ピンク色）

本日全員提出です。氏名とアレルギーの有無等をご記入ください。

②学校生活管理指導表（アレルギー疾患用）

就学時健康診断で渡されている方のみ説明会後にご提出ください。

食物アレルギーがあり、就学時健康診断で学校生活管理指導表を受け取っていない方はお知らせください。

「食物アレルギーのため給食で食べられない食材がある」、「以前にアレルギー食材が原因でアナフィラキシーの症状が出たことがある」等の食物アレルギーにより、学校給食で特別な対応が必要な方は、学校へ必ずお知らせください。

《食物アレルギー 対応の流れ》

①「食物アレルギー届出表」の提出（アレルギー有無の把握）

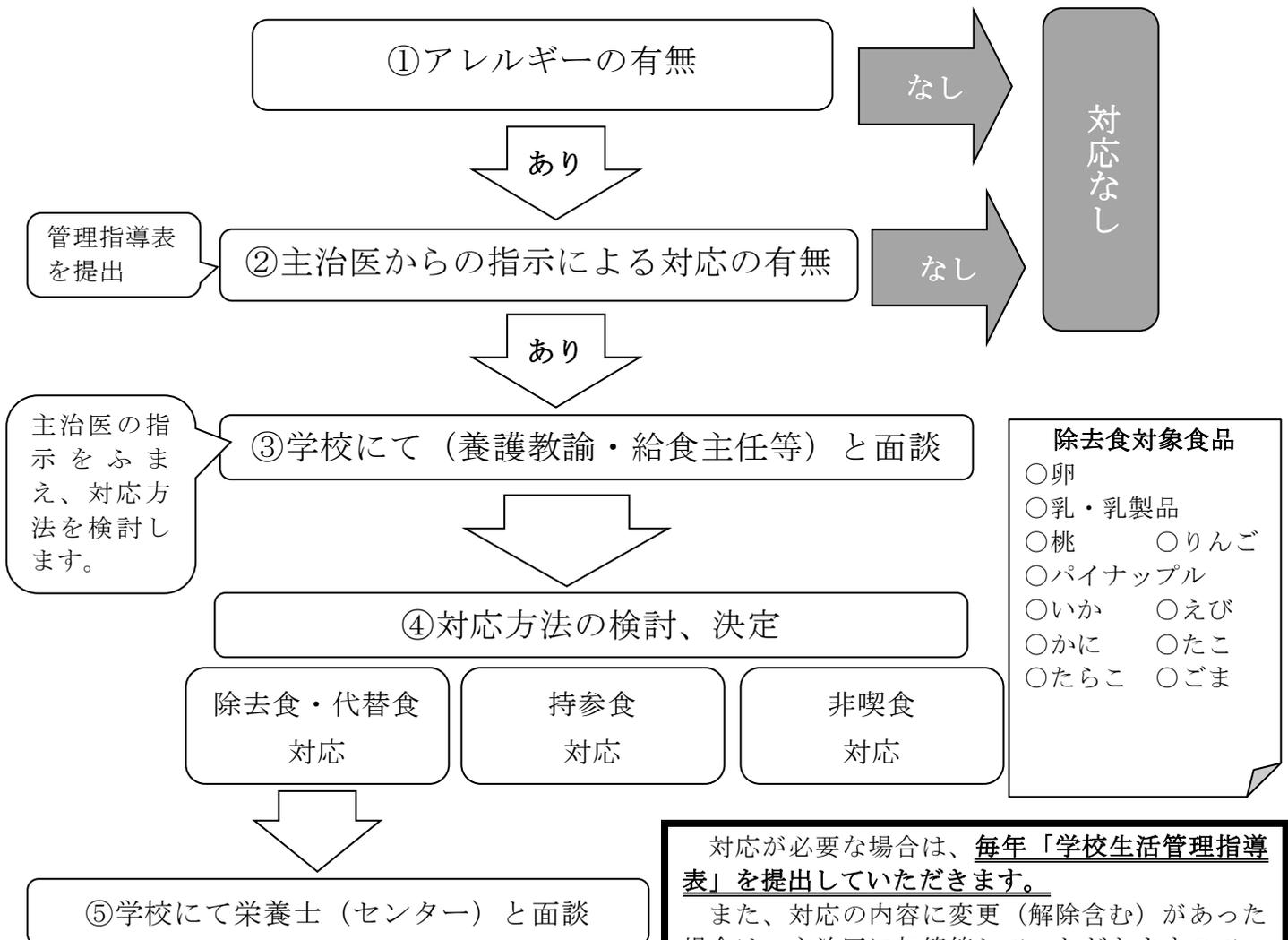
【アレルギーありの方】

②医師が作成した「学校生活管理指導表」を保護者が学校に提出

③学校にて保護者と担当教員（副校長、養護教諭、給食主任等）と面談を実施

④具体的な対応方法の検討、決定

⑤除去食・代替食対応の場合は、学校にて栄養士（給食センター）を含めて面談を実施



対応が必要な場合は、毎年「学校生活管理指導表」を提出していただきます。

また、対応の内容に変更（解除含む）があった場合は、主治医に加筆等していただきますので、至急学校へ連絡ください。

「食物アレルギー届出表」記入例

【表面】

立川市立荻葉台小学校
㊦食物アレルギー届出表

年	1	2	3	4	5	6
組						
番						
氏名	(男・女)					

・学校生活（給食・調理実習・宿泊行事等）の参考にします。
 ・調査項目に、○印や言葉を記入してください。
 ・変更がある場合は、赤字で訂正してください。
 ・記入されたら、速やかに学校にご提出ください。

1. 食物アレルギー(当てはまるものに○をつけてください)

		新1年	新2年	新3年	新4年	新5年	新6年
①	有						
	無						
②	お薬内容の変更		有・無	有・無	有・無	有・無	有・無

※食物アレルギーがある児童は、医師に「学校生活管理指導表」を作成していただき、ご提出ください。
 ↓
 上記の表の①・②で「有」に○をした方は、2以降にお答えください。

2. アレルギーを起こす原因食物・アレルギーの症状・対応方法

原因食物	アレルギーの症状	症状が出た時の対応方法
例) 卵	唇の腫れ・口腔内の痒み	すぐに口をすすぎ、内服薬を飲む。唇を冷やす。

3. アナフィラキシー発症状況

年齢	原因食物	症状(重症化したものから記入してください)	アナフィラキシーショック
歳 ヶ月(年月)			有・無
歳 ヶ月(年月)			有・無
歳 ヶ月(年月)			有・無

裏面あり

全員

- 氏名をご記入ください。
- 「1」①をご記入ください。

アレルギーありの方

- 「2」「3」「4」「5」「6」をご記入ください。
- ※「6」については、主治医が記入した「学校生活管理指導表」に記載されている内容をご記入ください。
- 裏面の「氏名」も忘れずご記入ください。

※本日、「学校生活管理指導表」をご持参の方は、併せてご提出ください。

4. 食物アレルギーの処方薬の内容と保管場所

氏名

※保管場所は原則ランドセルポケット内とする

エピペン	無・有(年月歳から所持) 保管場所: ランドセルポケット内・その他()
内服薬	無・有(薬品名:) 保管場所: ランドセルポケット内・その他()
吸入薬 外用薬	無・有(薬品名:) 保管場所: ランドセルポケット内・その他()

⇒ 食物アレルギーの症状発症時、学校判断による服用を希望(する・しない)

5. かかりつけの主治医

医療機関	
連絡先	() 主治医

6. 学校給食での対応(除去食・代替食、持参食、非喫食)

		新1年	新2年	新3年	新4年	新5年	新6年
主治医 の所見	管理 不要						
	保護者と相談し、決定						
(学校確認欄)		除去食・代替食 持参食 非喫食	除去食・代替食 持参食 非喫食	除去食・代替食 持参食 非喫食	除去食・代替食 持参食 非喫食	除去食・代替食 持参食 非喫食	除去食・代替食 持参食 非喫食

※給食の対応については個別に面談を行い、特別給食措置(除去食・代替食・持参食・非喫食)などを決定します。宿泊行事の食事についても、個別に対応を協議します。
 ※年度途中でも、記入内容に変更があった場合には必ずその都度お知らせください。

登下校と通学路について

学校では、子どもたちの登校・下校の際の安全確保のために、地域安全マップに通学路を指定しています。万一、子どもが事故にあった場合、通常の通学路を通過していれば、独立行政法人日本スポーツ振興センターから費用の補償があります。

各ご家庭でも、子どもたちの登下校については、下記のことにご協力くださいますようお願いいたします。

1. 登下校は、必ず通学路を通るようにさせてください。
2. 道路の横断は、必ず横断歩道で行うこと、信号を守ることを習慣付けてください。
3. 登校時刻を守るようにさせてください。

※以上のことは学校でも十分指導いたしますが、日頃からの習慣付けが何よりも大切です。

※子どもたちの下校時の安全のために、シルバー人材センターのみなさんにパトロールをしていただいています。

登校について

・8時00分から8時10分の間に門に到着できるようにしましょう。教室に8時15分までに着いて朝の支度をします。

★火曜に朝会、水曜に集会が8時25分から始まりますので、時間に間に合うよう登校させてください。

下校について

・下校時刻は、毎月学校より「下校時刻一覧」にてお知らせします。行事や研究授業、市の研究会などで変更することがありますので、学年便りや時間割等と併せて、ご確認ください。

入学後の方面別下校について

1回目 4月14日(水) 2回目 15日(木)

入学後 二日間、⑩グループに分かれて、集団で下校します。

下校コース

引率してもらうグループ番号を選び、自宅と通学路を、『方面別下校カード』（別紙緑）に赤で記入してください。（入学式の日提出）

※二日間で違う場合はそれぞれ記入し、その色のリボンを複数本お取りください。

※リボンは、ランドセルの右手側につけてください。（p11イラスト参照）

※学童へ行く児童は、白リボンと、方面別の色リボンの2本を付けます。

①赤 （門を出て右に曲がり、すすかけ通り南側を右へまっすぐ行く。）

②黄緑（立川通り方面。学校前西側の横断歩道を渡り、立川通りの東側を歩く。）

③黄（すすかけ通りAの横断歩道を渡り五日市街道Bの横断歩道を渡り東へ行く。）

④緑（すすかけ通りCと五日市街道Dの横断歩道を渡り、九中横の道を北へ行く。）

⑤ピンク（若葉西通り東側をファミマまで行き、若葉大通り南側に行く）

※けやき台第二学童（白リボンにピンクの線）はこの⑤コースです。

⑥オレンジ（若葉西通り東側をファミマまで行き、横断歩道を渡り若葉大通り北側に行く。）

※若葉学童（白リボンにオレンジの線）はこの⑥コースです。

⑦紫（学校前の西側横断歩道を渡り、まっすぐ若葉西通りの西側に行くコース）

⑧水色（学校の正門から出て左へ曲がるコース。門でお別れし引率につきません。）

⑨白（緑線） ※けやき台さくら学童（白リボンに緑の線）学童の先生が迎えに来ます。

⑩白（青線） ※若葉台学童（白リボンに青の線）：学童の先生が迎えに来ます。

下校コース

訂正版

下校時刻（学校を出る時刻）

14日（水）11時30分

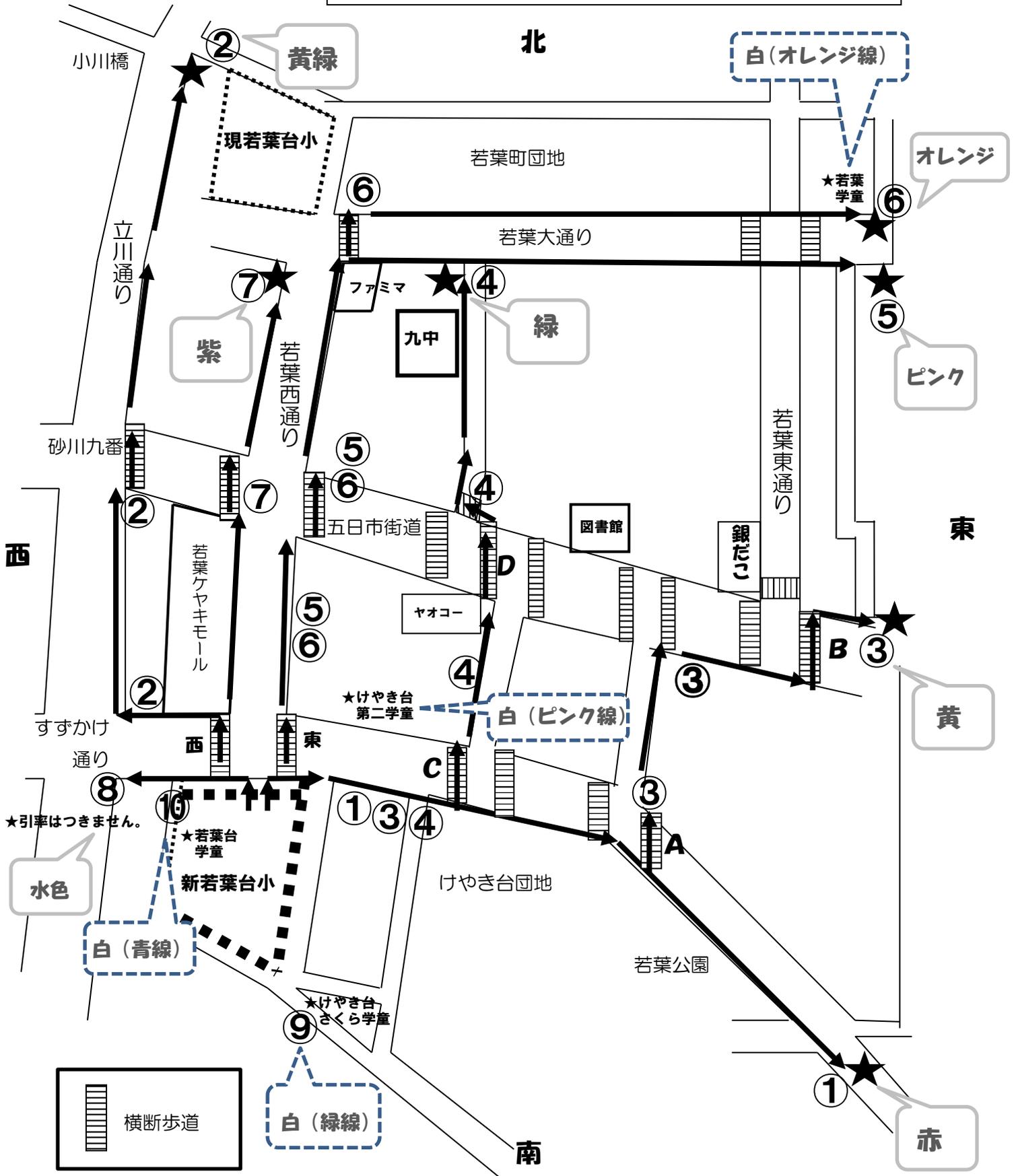
15日（木）11時30分

教員が右図の★地点まで引率します。

自分の家や家に向かう道の所で、それぞれ別れて家に帰ります。

その地点にお迎えに来てくださってもかまいません。

まっすぐ自宅へ帰る場合、学童へ行く場合など、入学までに練習しておきましょう。



◆ **4月当初の下校時刻** *本日時点での予定です。入学式に配付の予定をご確認ください。

《4月12日(月)始業式 2～6年のみ》

13日(火)入学式 1年のみ 終了時刻 11時30分頃

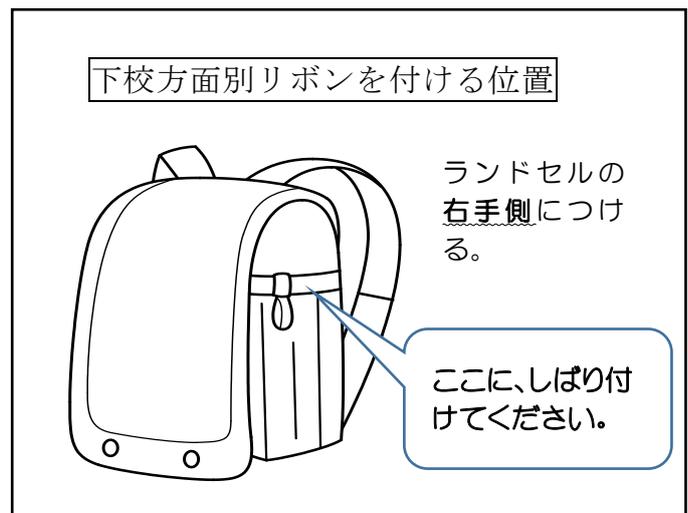
14日(水)授業3時間	11時30分(学校を出る時刻)	集団下校	1回目
15日(木)授業3時間	11時30分	集団下校	2回目
16日(金)授業4時間	12時20分		
19日(月)授業4時間	12時20分		
20日(火)授業4時間	12時20分		
21日(水)給食開始	13時20分～	※全校で一斉下校をします。(下校指導あり)	
22日(木)給食後下校	13時15分	※4月中は4時間授業です。	

◆ **5月より 5時間目のある曜日が、少しずつ増えます。**

* 4校時の日の下校時刻・・・月・水 13時15分/火・木・金 13時30分(清掃あり)

* 5校時のある曜日 14時35分(5校時の日)

- 5月より 木
- 6月より 火・木
- 7月より 火・木・金
- 10月より 月・火・木・金
- 1月より すべて5時間授業



特別支援について

お子さんが学校生活に適応できていない等、何かご心配がありましたら、いつでもご相談ください。担任、特別支援コーディネーターを中心に、校内での支援会議をもち、関係諸機関と連携を図りながら、よりよい解決を目指していきます。

また、スクールカウンセラーが毎週火曜日に来ていますので、お気軽にご相談ください。

以下については、それぞれから出されるお知らせ等をご覧ください。

- ・スクールカウンセラー
- ・特別支援教室キラリ
- ・通級教室『きこえとことば』
- ・たんぼぼ学級

入学までに身に付けておきたいこと

☆行動面では

自分のことは自分でできるように、手際よくできる手だてを教えてあげてください。
学校での集団生活がスムーズにできるように、準備しておきましょう。

1 衣服の脱ぎ着

- ・自分で脱いだり着たりできるような衣服がよい。
- ・脱いだ物をたたむ、袋にしまうなどが自分でできるように。

2 自分の物の管理、整理整頓

- ・持ち物全部に、ひらがなで記名する。～自分の物と友達のものとの区別～
- ・決まった場所に片付ける習慣。

3 早寝早起き排便のしつけ

- ・朝、家で排便をする習慣をつける。
～和式トイレの座り方、トイレットペーパーの使い方、水の流し方～
- ・規則正しい生活のリズムを心がけてください。
～小学生では9時までの就寝が望ましい～

4 食事のしつけ

- ・朝ご飯をしっかり食べる。
- ・なるべく好き嫌いの無いように。
- ・給食では、食べる時間は約20分です。



5 集団生活について

- ・挨拶ができるように。～友達・先生だけでなく、地域の方、主事さんにも～
- ・基本的な生活習慣を身に付ける。～手洗い、ハンカチ・ティッシュの携帯～
- ・きまりを守って生活しようとする態度。～学校生活のきまり、公共的な場所でのきまり～
*学校生活のきまりは、入学式にて配布しますので、ご確認ください。
- ・時間を守って行動しようとする態度。～食事・給食・遊び・学習等～

6 登校 *詳しくは後頁で

1人でも登校できるよう、お子さんと通学路を一緒に歩いて横断場所や交差点の渡り方など、具体的に教えておいてください。また学校までお子さんの歩く速さで何分くらいかかるかご確認ください。(安全のため、なるべく近所のお子さんと登校することも大切です。)

☆学習面では

1 話す

- ・「はい」の返事ができる。(名前を呼ばれたら、必ず「はい」と返事をする)
- ・自分の名前をはっきり言える。
- ・用事がはっきり言える。

2 聞く

- ・話す人の顔を見て、黙って最後まで話が聞ける。

3 読む

- ・ひらがなの自分の名前が読める。

☆遊びの面では

1 友達と仲良く遊べる。

「いれて。」「いっしょにいこう。」など、仲間に入れてもらうように声をかけることができる。

「いいよ。」など仲間をすすんで受け入れることができる。

2 遊び道具など、順番やルールを守って友達と仲良く使える。

3 家の中だけでなく、外で元気で遊べる。

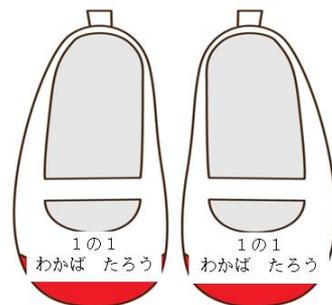
入学までに準備する物

*持ち物すべてに、よく見える場所に、大きくはっきり、ひらがなで記名をお願いします。

1. 各自が準備する物

①ランドセル

*キーホルダーなどはつけません。



②上履き・上履き袋

*学校指定はありません。

③筆箱

- えんぴつ 5本 (2B)
- 赤えんぴつ 1本
- 消しゴム 白 1個
- 名前ペン

*えんぴつは、毎日家で削ってきます。

- ・えんぴつは、絵柄がなく転がらない形状のもの
- ・消しゴムは白。変わった形や色、におい等なく使いやすい形のもの
- ・筆箱は、箱形のもので、キャラクターなしのシンプルなもの



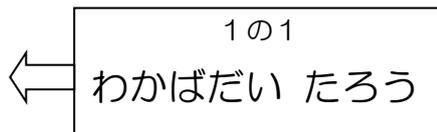
④道具箱の中身 (いつも机の中に入れておきます。)

- はさみ (先の丸い物)
- のり (液体のり)
- 色えんぴつ (12色)
- クレパス (16色)

⑤給食袋 (マスク・ランチマット・口ふきタオルを入れて)

・1年生の給食は4月21日(水)から始まる予定です。

⑥体育着 (白の半袖のシャツ・黒か紺のクォーターパンツ・紅白帽子)



白の布 (8 cm × 3 cm) に黒で名前を書き、左胸につけます。



*体育着は、体育袋 (上を絞った巾着型の布袋) に入れて月曜日に持ってきます。

*体育着や紅白帽子を忘れると、見学になります。

*見学する時は、必ず、連絡票や連絡帳でご連絡ください。

*冬の寒い時期には、長袖、長ズボンの着用もできます。詳しくは、着用時期前にお知らせします。

⑦ハンカチ・ティッシュ・マスク

*ハンカチ、ティッシュ、マスクは毎日必要です。

*ハンカチ、ティッシュは、いつでも取り出せるように、身に付けさせてください。

*マスクは朝から付けてくるだけでなく、予備のマスクも必ず準備してランドセルに入れてください。

(記名を忘れずに。)

ランドセルに予備のマスクを必ず入れてください。予備のハンカチもがあると良いですね。



⑧防災頭巾とカバー

作ったものでも、購入したものでも構いません。※本日、体育館後方で販売しています。

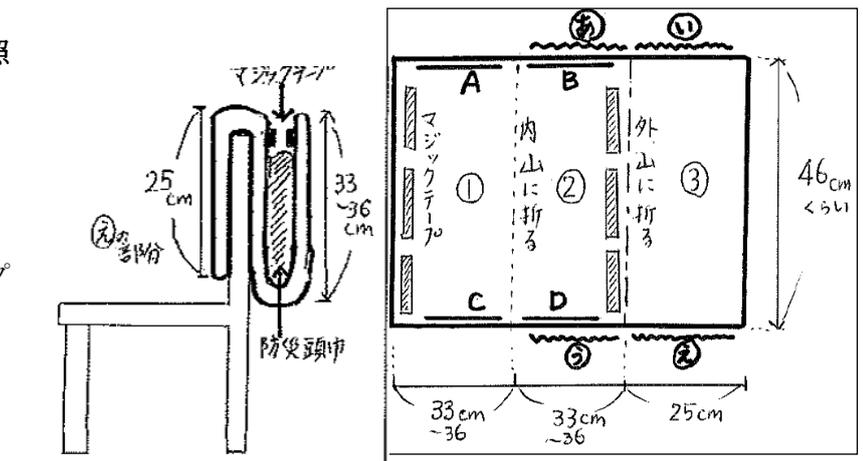
防災頭巾カバー（手作りされる場合、参照してください。）

布（キルティング等）90cm幅50cm

①AとB, CとDを合わせて縫う。

②あとい, うとえを合わせて縫う。

*①と②の中に頭巾を入れマジックテープで留める。



※図工・音楽・図書等で用意する物は、入学後にお知らせします。

2. 学校で一括購入する物

- ①ノート類（国語・算数・自由帳）
- ②歌集
- ③連絡袋

3. 学校／市から配布する物

- ①教科書
- ②名札 *名札は、学校にいる間だけ着け、学校に置いて帰ります。
- ③通学用の黄色い帽子（市より支給）
- ④道具箱（市よりの祝い品）
- ⑤粘土と粘土ケース（市よりの祝い品）
- ⑥連絡帳（市よりの祝い品）
- ⑦防犯ブザー（市より貸与）