

令和 7 年度

立川市立上砂川小学校

P T A 総 会

資 料

(付帯資料) 立川市立上砂川小学校 P T A 会則

令和6年度 活動報告

本部役員会

«校内活動・学校行事・その他委員会・関係諸団体行事一覧»

※適宜、PTAポストチェック、手紙・諸資料等作成・印刷作業、諸帳簿等作成、委員会への参加・出席等

活動日	活動分類	活動内容	活動場所	担当
2024年 4月2日	立川市立小学校PTA連合会	役員会新旧顔合わせ	視聴覚室	会長
4月8日	こんぴら会橋会館管理運営委員会	4月の活動予定報告	こんぴら橋会館	本部役員
〃	校内・学校行事	入学式	上砂川小学校	会長
4月9日	〃	後期会計監査	PTA会議室	本部会計
4/10~11	〃	PTA総会資料の印刷作業	〃	本部庶務
4月15日	〃	PTA総会資料の製本作業	〃	本部役員
4月26日	関係諸団体	学校運営協議会	上砂川小学校	会長
5月2日	立川市立小学校PTA連合会	学校保健会理事会	市役所	〃
5月11日	青少年健全育成砂川地区委員会	総会	こんぴら橋会館	〃
5月10日	立川市立小学校PTA連合会	役員会新旧顔合わせ	オンライン	〃
6月6日	こんぴら会橋会館管理運営委員会	会館まつり打ち合わせ	こんぴら橋会館	本部役員
6月7日	校内・学校行事	PTA役員名簿印刷	PTA会議室	本部庶務
〃	〃	(登録人数 1名)	〃	会長・本部会計
〃	立川市立小学校PTA連合会	運営委員会	女性総合センターAim	会長
6月10日	校内・学校行事	PTA役員名簿製本作業	PTA会議室	本部役員
6月11日	〃	運営委員会	視聴覚室	本部役員
6月17日	〃	学校運営協議会	上砂川小学校	会長
6月20日	〃	合同通学路点検	〃	〃
〃	青少年健全育成砂川地区委員会	委員会	こんぴら橋会館	会長・本部役員
6月24日	上砂会館管理運営委員会	年間行事・上砂会館まつり・広報、他	上砂会館	本部役員
6月29日	立川市立小学校PTA連合会	小中P連会長合同研修会	RISURUホール	会長
7月8日	こんぴら会橋会館管理運営委員会	こんぴら会館まつり打ち合わせ	こんぴら橋会館	本部役員
7月17日	立川市立小学校PTA連合会	放課後こども教室代表者会議	市役所	会長
〃	校内・学校行事	非常食の補充・入れ替え作業	PTA会議室	本部庶務
7月18日	青少年健全育成砂川地区委員会	役員会	こんぴら橋会館	本部役員
7/6~22	上砂会館管理運営委員会	定例会・広報について	上砂会館	〃
7月26日	立川市立小学校PTA連合会	教育部課長懇談会	市役所	会長
7月27日	関係諸団体	二番組お祭り	立川市立第九小学校	〃
8月18日	校内・学校行事	夏のコンサート	上砂川小学校	会長
8月22日	青少年健全育成砂川地区委員会	第3回委員会	上砂会館	本部役員
8月24日	関係諸団体	大山自治会祭り	大山小学校	会長
8月26日	上砂会館管理運営委員会	定例会・上砂会館祭りについて	上砂会館	本部役員
9/10・21・22	〃	〃	〃	〃
9月12日	青少年健全育成砂川地区委員会	第2回役員会	上砂会館	会長・本部役員
〃	校内・学校行事	PTA集金配布	PTA会議室	本部会計
9月13日	関係諸団体	学校運営協議会	上砂川小学校	会長
9月21日	〃	上砂会館祭り前夜祭	上砂会館	〃
10月4日	立川市立小学校PTA連合会	役員会	オンライン	〃
10月16日	〃	教育委員懇談会	市役所	〃
10月23日	校内・学校行事	会計前期精算・後期活動費のお渡し	PTA会議室	本部会計
10月25日	〃	〃	〃	〃
10月26日	関係諸団体	砂川地区文化祭	こんぴら橋会館	会長
〃	校内・学校行事	運動会来賓受付	上砂川小学校	会長・本部役員
10月28日	上砂会館管理運営委員会	定例会・上砂会館祭り精算	上砂会館	本部役員
11月3日	立川市立小学校PTA連合会	第44回中学生の主張退会	RISURUホール	会長
11月11日	関係諸団体	地域懇親会	こんぴら橋会館	〃
11月16日	〃	立川第五中学校開校60周年記念式典	立川市立第五中学校	〃
11月20日	青少年健全育成砂川地区委員会	委員研修会	上砂会館	〃
11月23日	関係諸団体	砂子連地区別懇親会	こんぴら橋会館	〃
11月28日	青少年健全育成砂川地区委員会	第3回委員会	〃	会長・本部役員

令和6年度 活動報告

本部役員会

《校内活動・学校行事・その他委員会・関係諸団体行事一覧》

※適宜、PTAポストチェック、手紙・諸資料等作成・印刷作業、諸帳簿等作成、委員会への参加・出席等

活動日		活動分類	活動内容	活動場所	担当
2024年	12月8日	関係諸団体	健康フェア砂子連スポーツ大会	立川市立第九小学校	会長
	12月9日	こんぴら会橋会館管理運営委員会	新年賀詞交歓会打ち合わせ	こんぴら橋会館	本部役員
	12月13日	校内・学校行事	学校運営協議会	上砂川小学校	会長
	12月17日	立川市立小学校PTA連合会	立川市通学路等安全推進会議	市役所	//
	12月23日	関係諸団体	上砂児童館運営委員会	上砂児童館	//
	12月28日	//	歳末パトロール	上砂公園	会長・校外・教員
2025年	1月6日	こんぴら会橋会館管理運営委員会	新年賀詞交歓会	こんぴら橋会館	会長・校長・副校長
	1月24日	校内・学校行事	学校運営協議会	上砂川小学校	会長
	1月27日	上砂会館管理運営委員会	定例会	//	本部役員
	2月1日	校内・学校行事	学校運営協議会	//	会長
	2月20日	青少年健全育成砂川地区委員会	委員会	こんぴら橋会館	//
	3月7日	立川市立小学校PTA連合会	運営委員会	RISURUホール	会長
	3月6日	青少年健全育成砂川地区委員会	委員会	こんぴら橋会館	//
	3月24日	上砂会館管理運営委員会	定例会・来年度に向けて	上砂会館	本部役員
	3月25日	校内・学校行事	卒業生一輪花準備・贈呈	上砂小学校	会長・本部役員

令和6年度 活動報告

校外生活委員会

活動日	活動内容	担当
2024年 4月4日	通学路点検パトロール	緑
4月11日	"	白3・赤2
4月16日	"	白1・2・4・5
4月18日	"	黄1・2・3
4月26日	"	青
5月9日	通学路点検パトロール	緑
"	名簿準備	委員長・会計
5月15日	通学路点検パトロール	黄1・2・3
5月17日	"	白3・赤1・2
5月18日	名簿準備	委員長・会計
5月21日	通学路点検パトロール	赤3・5
"	"	白1・2・4・5
5月23日	"	青1・2・3・4
5月28日	当番表準備	赤3・委員長・会計
5月30日	"	(登録人数 1名)
6月6日	通学路点検パトロール	緑
"	当番表作成(9~12月分)	白3・赤1・2
6月9日	"	赤5
6月10日	通学路点検パトロール	赤3・5
"	当番表作成(9~12月分)	黄・赤3・4
6月11日	第1回運営委員会	委員長・会計
"	会計費受け取り	会計
6月17日	通学路点検パトロール	黄1・2・3
6月27日	パトロール	青
"	第1回郊外生活委員会当番表準備	
7月7日	通学路点検パトロール	緑
7月10日	"	黄1・2・3
7月17日	"	青
7月20日	四番組祭りパトロール	青・緑 雨天中止
7月25日	地域点検パトロール	白1・2・4・5・青・緑 雨天中止
7月31日	通学路点検パトロール	赤3・5
"	"	白3・赤1・2
8月3日	三番組夏まつりパトロール	白1・2・4・5・緑
9月5日	通学路点検パトロール	緑
9月17日	"	白1・2・4・5
9月19日	"	黄1・2・3
9月26日	"	青2・3
9月27日	"	青1・4
"	"	赤3・5
"	"	白3
10月10日	通学路点検パトロール	緑
10月13日	"	黄
10月21日	"	青
10月22日	"	白1・2・4・5
10月23日	"	赤3・5
10月25日	前期活動費精算	会計
10月30日	通学路点検パトロール	白3・赤1・2
11月5日	"	緑
11月6日	"	白3・赤1・2
11月7日	"	黄
11月12日	馬の交換(市役所)	委員長
11月13日	当番表の作成(1~3月分)	黄
11月14日	運営委員会	委員長・会計

令和6年度 活動報告

校外生活委員会

活動日		活動内容	担当
2024年	11月18日	当番表の作成(1~3月分)	赤3・4
	11月19日	通学路点検パトロール	白1・2・4・5
	11月20日	当番表の作成(1~3月分)	赤5・白3・赤1・2
	11月27日	当番表配布準備	
	11月28日	通学路点検パトロール	赤
	11月29日	"	青
	12月5日	"	緑
	12月10日	"	白1・2・4・5
	12月12日	"	青
	"	"	白3・赤1・2
	12月16日	"	黄1・2・3
	12月18日	"	赤
	12月28日	歳末パトロール	青・白1・2・4・5
2025年	1月8日	通学路点検パトロール	白3
	1月14日	"	黄
	1月16日	"	緑
	1月21日	"	赤
	"	"	白1・2・4・5
	1月29日	"	青
	2月6日	"	緑
	2月12日	"	黄
	2月18日	"	赤
	"	"	白3・赤1・2
	"	"	白1・2・4・5
	2月27日	"	青
	2月28日	"	"
	3月6日	"	緑
	3月13日	"	黄
	3月17日	後期活動費精算	会計
	3月18日	通学路点検パトロール	白3・赤1・2
	"	"	白1・2・4・5
	3月21日	"	赤
	3月24日	"	青
	3月25日	"	"

令和6年度 ボランティア部活動報告

図書ボランティア部

(登録人数 6名)

活動日			活動内容	備考
2024年	5月	9日	掃き掃除	
		14日	掲示の貼替え、掃き掃除、机と椅子の消毒	
		21日	牛乳パックのブックエンド作成	
	6月	11日	清掃、掲示貼り換え、ブックエンド作成	
		11日	製作、掲示、図書室の清掃	
		12日	掃除、座席消毒、掲示物作成	
		8日	製作、掲示、清掃、机椅子の消毒	
		5日	製作、清掃、掲示貼り替え	
	12月	10日	掲示物の製作、図書室の床と机の清掃	
2025年	1月	14日	清掃、机椅子消毒、製作、掲示	
	2月	13日	掃除、机椅子の除菌、掲示物製作、掲示貼り替え	
	3月	6日	図書室の清掃、机椅子の消毒、掲示物作成	

ベルマークボランティア部

(登録人数 1名)

活動日			活動内容	備考
2024年	6月	26日	ベルマークのお願いの紙の印刷	
		22日	ベルマーク回収・集計作業	
		7日	ベルマークの集計作業	
2025年	2月	3日	ベルマーク発送作業	

ラジオ体操ボランティア部

(登録人数 3名)

活動日			活動内容	備考
2024年	8月	1日	ミニレクリエーション、ラジオ体操	
		2日	ミニレクリエーション、ラジオ体操	
		28日	ミニレクリエーション、ラジオ体操	
		29日	ミニレクリエーション、ラジオ体操	
		30日	ミニレクリエーション、ラジオ体操	台風接近に伴い中止

6年生レクリエーション部

(登録人数 2名)

活動日			活動内容	備考
2025年	3月	18日	6年生卒業レクリエーション、コラージュ作成	

栽培ボランティア部

(登録人数 3名)

活動日			活動内容	備考
2024年	5月	30日	野菜苗買い出し・花壇整備	
	6月	3日	野菜苗植え 花壇整備	
2025年	3月	12日	花壇の雑草抜き・花苗植え替え	

令和6年度 活動報告

学年委員会(1・2年)

活動日	活動内容		担当
2024年	4月26日	学年委員会 三役決め・引継ぎ	1・2年委員
	5月2日	給食センターへ問い合わせ・給食試食会開催決定	1年委員
	5月18日	顔合わせ・詳細打ち合わせ	〃
	5月28日	給食試食会のお知らせ 文書作成	1年委員(文書)
	6月3日	〃 印刷・配布	1年委員
	6月7日	給食試食会集金のお知らせ 文書領収書作成	1年委員(文書)
	6月12日	文書領収書印刷	1年委員
	〃	給食試食会申し込み集計・給食センターへ申し込み	〃
	〃	本部会計へ領収印の手配・学校へメール配信依頼	〃
	6月17日	給食試食会申し込み再集計・お知らせ配布準備	〃
	6月21日	給食試食会集金のお知らせ 配布	〃
	7月2日	給食試食会集金の確認・領収書配布準備	〃
	7月12日	給食試食会開催・領収書配布・給食センターへ費用振込	1・2年委員

学年委員会(3・4年)

活動日	活動内容		担当
2024年	4月27日	自転車委員内の三役決め・事前準備係決め	3・4年委員
	5月9日	自転車教室事前アンケートの集計	〃
	〃	合格証作成	〃
	〃	安全協議会へのお手紙準備	〃
	〃	備品作成	〃
	〃	備品チェック	〃
	〃	当日の係決め	〃
	5月15日	3年生担任の先生方と事前打ち合わせ	3年の先生・3・4年委員(リーダー・書記)
	5月24日	事前準備及び当日の流れ説明	3・4年委員
	6月3日	前日準備及び当日の流れ説明	〃
	6月4日	自転車教室実施・反省会	〃
	6月28日	免許証の作成	3年委員
	9月19日	消耗品のチェック購入検討	〃
	11月21日	購入品の確認・今後の活動体制等について	〃

学年委員会(5・6年)

活動日	活動内容		担当
2024年	3月31日	新6年生学年委員顔合わせ・学年委員調査票集計	6年委員
	6月16日	新5・6年生学年委員顔合わせ	5・6年委員
	11月13日	卒業対策打ち合わせ(記念品選び)	6年委員
2025年	2月28日	卒業対策打ち合わせ(記念品確認)	〃
	3月10日	先生へ渡す色紙作成	〃
	3月13日	卒業生へ記念品配布	〃
	3月15日	先生へ渡す花購入	〃
	3月24日	卒業式前日飾り付け準備	〃
	3月25日	卒業式／先生方へ花束と色紙の贈呈・後片付け	〃

※打合わせは、PTA会議室等での会合とLINEを併用。

選考委員会

活動日	活動内容		担当
2024年	8月29日	上砂会館祭り出欠確認	委員長
	9月4日	上砂会館祭り出席者確定	〃
	9月22日	上砂会館祭り	委員

令和7年度事業方針案

« 本 部 »

学校、家庭、地域団体（PTA連合会・青少健・五中学区等）との協力及び情報交換を図る。

児童の健全な心身発達のため、良い教育環境を作り、各委員会と協力し活発な活動をする。

令和7年度事業計画案

« 全期 »

- ◎ 諸団体の会議・行事への参加、PTA会員への情報発信
- ◎ 学校運営・行事のサポート

- ◎ 令和7年4月 PTA総会

令和7年度 予算案

収入の部

単位(円)

項目	予算額	摘要
前年度繰越金	1,091,919	
特別会計より	795,029	備品修繕積立金、防災積立金を減額し運営費に振替
会 費	0	令和7年度は会費の集金を一時ストップ
雑 収 入	500	利息など
収 入 合 計	1,887,448	

支出の部

項目	予算額	摘要
運 営 費	事務用品費	文房具、コピー用紙・インク、コピー用紙、備品など
	消耗品費	ビブスの消臭剤など
	コピー機維持費	コピー機リース料
	渉外費	地域行事の祝金など * 地域行事への参画も順次縮小予定
	防災費	PTA活動縮小のため、個別予算なし
	分担金	小P連分担金
	研修費	PTA活動縮小のため、個別予算なし
	システム費	totoru年間費用 * 令和7年度限定
	保育費	PTA活動縮小のため、個別予算なし
	雑費	振込手数料など
小計 (A)		126,000
一 般 費	入学祝品費	PTA活動縮小のため廃止
	卒業祝品費	PTA活動縮小のため廃止
	記念式典費	PTA活動縮小のため廃止
	慶弔費	PTA活動縮小のため廃止
	小計 (B)	0
活 動 費	1・2学年委員会	PTA活動縮小のため、個別予算なし
	3・4学年委員会	PTA活動縮小のため、個別予算なし
	5・6学年委員会	PTA活動縮小のため、個別予算なし
	校外生活委員会	PTA活動縮小のため、個別予算なし
	選考委員会	PTA活動縮小のため、個別予算なし
	ボランティア活動	特別活動(図書室支援、学校花壇支援、など)の運営費用
	学校支援活動	従来の活動費、学校行事サポート費用、課外授業の付き添い費用など
	小計 (C)	270,000
保 険 費	賠償責任保険	PTA活動縮小のため保険加入なし
	傷害保険	PTA活動縮小のため保険加入なし
	小計 (D)	0
積 立 金	周年行事積立金	PTA活動縮小のため積立停止
	備品・修繕積立金	十分な積立額があるため、R4年度より積立停止中
	防災積立金	十分な積立額があるため、R2年度より積立停止中
	小計 (E)	0
支 出 合 計		396,000
予備費(次年度繰越予定)		1,491,448

特別会計

	前年度繰越金	積立予定	振替予定	合計	摘要
周年行事積立金	667,223	0	0	667,223	50周年に向けた積立金
備品・修繕積立金	513,828	0	413,828	100,000	PTA活動に必要な備品の購入や修繕の積立金
防災積立金	481,201	0	381,201	100,000	災害時に活用するための積立金

特別活動費について

目的

PTA会員、本校児童に呼びかける行事・活動に用いる。

* 支援活動費

各委員会の活動以外に、本校児童の教育にかかる活動や、PTA会員の支援による行事や活動、PTA会員による有意義な環境作りや活動等に用いられるものを、支援活動費とする。

承認

PTA会員の協力による行事や活動で、PTA会員ならびに本校児童に呼びかけるものであれば申請する事ができる。

その際には、代表者・活動趣旨・活動内容・予算案または報告書等、必要な資料を本部役員会に提出し、審議・承認をうけるものとする。

非常食在庫管理表

年度	購 入			利用／計画			在庫数			備考
	非常食	クッキー	水	非常食	クッキー	水	非常食	クッキー	水	
平成31 (令和元)	240食	0箱	90本	過誤調整			240食	60箱	90本	コロナウィルスによる休校のため 新旧合同委員会（翌7月）に利用
令和2	10食	0箱	12本	10食	0箱	0本	240食	60箱	102本	水は期限切れでもトイレなどに使えるとの事で利用せず
令和3	20食	0箱	0本	50食	0箱	0本	210食	60箱	102本	<input type="checkbox"/> 利用日：2021/6/24～25 <input type="checkbox"/> 棚卸日：2022/3/15
令和4	10食	12箱	12本	60食	24箱	0本	160食	48箱	114本	<input type="checkbox"/> 利用日：2022/6/1～7 <input type="checkbox"/> 棚卸日：2023/3/15
令和5	10食	12箱	12本	60食	24箱	0本	110食	36箱	126本	<input type="checkbox"/> 利用日：2023/9/28 <input type="checkbox"/> 棚卸日：2024/3/11
令和6	10食	12箱	12本	60食	12箱	90本	60食	36箱	48本	<input type="checkbox"/> 利用日：2024/7/17 <input type="checkbox"/> 棚卸日：2025/3/21
令和7				60食	36箱	48本	0食	0箱	0本	学校へ寄付・消費とする

令和7年度

立川市立上砂川小学校

P T A 会 則

立川市立上砂川小学校 P T A会則

【第1章 名 称】

第 1 条 本会は立川市立上砂川小学校 P T A といい事務所を立川市立上砂川小学校内におく。

【第2章 目 的】

第 2 条 教育基本法第 13 条に基づき設置された本会は、保護者と先生が協力して、家庭と学校と社会における児童の幸福な成長をはかることを目的とする。

【第3章 性格及び方針】

第 3 条 本会は学校の管理や教員人事には干渉しない。

第 4 条 本会は非営利的・非政治的・非宗教的であって、いかなる営利的事業も支持せず、いかなる団体の支配統制干渉も受けない。

【第4章 会 員】

第 5 条 本会は立川市立上砂川小学校児童の保護者、及び教職員（副校長・学級担任・専科教員等の主に授業を担当する教員）で組織される。

【第5章 活 動】

第 6 条 本会はその目的を達成するため次の活動及び事業を行う。

1. 学校行事運営についての援助
2. 文化向上をはかるための各種事業の開催
3. その他教育上必要と認める事項

【第6章 機 関】

第 7 条 この会には、次の機関をおく。

1. 総 会
2. 役 員 会
3. ボランティア部

第 8 条 総会は本会の最高議決機関であり、定期総会を年 1 回行う。

ただし、会員総数の 3 分の 1 以上の要望があった場合、会長は臨時総会を招集する。総会は全議決数の 2 分の 1 以上の出席を持って成立し、出席者の過半数の同意を必要とする。

1. 会計監査を経た前年度決算報告の承認
2. 前年度活動報告
3. 年度計画案及び年度予算案の審議並びに決定
4. 新役員の承認
5. 重要な緊急処理事項の承認

第9条 役員会は、定期または会長が必要と認めた場合に会長が招集する。

【第7章 役員・委員・監査】

第10条 役員

1. 本会に次の役員及び会計監査をおくものとする。

- ◎ 会長 → 1名 (保護者1)
- ◎ 役員 → 若干名 (保護者・副校長)
- ◎ 会計 → 若干名 (保護者)

第11条 役員の役割

1. 会長は、本会を代表し会務を統括する。
2. 役員は、会長を補佐し、会長が事故等で職務を遂行できない場合はその職務を代行する。
3. 役員は、議事録の保管、記帳帳簿の保管、その他本部事業の全般的庶務を担当する。
4. 会計は、会の金銭の收支は全て帳簿に正確に記録し、いつでも出納報告書を作成できるように整備する。

第12条 役員の任期

1. 役員の任期は1年とする。
2. 任期終了後の再任は妨げない。
3. 欠員が生じ補充された者の任期は前任者の残存期間とする。

第13条 役員の推薦は本部役員会で行い、総会にてこれを承認する。

第14条 ボランティア部は、各ボランティアの特性に応じて、児童の教育・健全育成を図り、保護者の交流・親睦、を行う。

第15条 ボランティア部は所属する活動について協議し、その計画を本部役員会に提示し、本部役員会の承認を得て実施する。

第16条 会計監査

- ◎会計監査 → 2名 (教職員2)

第17条 会計監査の役割

会計監査は年2回以上会計を監査し、総会において監査報告をする。

第18条 会計監査の任期

会計監査の任期は1年とする。

第19条 会計監査の教職員2名の推薦は学校が行い、総会にてこれを承認する。

【第8章 会 計】

第20条 本会は協賛金、活動収益および特別費をもって維持費とする。

第21条 本会の会計年度は、4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

【第9章 補 則】

第22条 本会の会則変更は総会の決議による。

表彰、慶弔および見舞いについては次の規定による。

1. 慰労

◎役員・委員の慰労について

役員・委員として本会の発展に寄与し、従事した会員に対し、感謝の意を表し、解任の時期に慰労する。

2. 慶弔

◎会員（教職員除く）ならびに児童の不幸について

(1) 児童 ・・・ 5,000円

(2) 会員及び配偶者 ・・・ 5,000円

3. 見舞い

(1) 会員（教職員除く）のPTA行事参加における事故の見舞い

入院加療2週間または1ヶ月以上の自宅療養のとき・・・3,000円

(2) 児童の疫病、事故等の見舞い

入院加療2週間または1ヶ月以上の自宅療養のとき・・・3,000円

4. その他

上記1～3に定めのない事項について会長がこれを必要と認めるときは、役員会の議決を経てこれを行う。

* 附 則 *

昭和 58 年 4 月 23 日 施行

平成 元年 5 月 6 日 改正（第 7 条、第 12 条、第 15 条、第 16 条、第 17 条、
第 19 条、第 26 条）

平成 3 年 4 月 27 日 改正（第 23 条、表彰規定）

平成 4 年 5 月 9 日 改正（第 25 条、表彰規定）

平成 7 年 4 月 15 日 変更及び削除（第 2 条、第 5 条、第 7 条、第 11 条、
第 16 条、第 19 条）
改正（第 9 条、第 11 条、第 18 条、第 19 条、第 20 条）

平成 9 年 4 月 19 日 改正（第 9 条、第 11 条、第 14 条、第 16 条、第 17 条、
第 19 条、第 21 条）

平成 12 年 4 月 15 日 改正（第 7 条）

平成 16 年 4 月 22 日 改正（第 7 条、第 10 条、第 15 条、第 17 条、第 19 条、
第 20 条、第 22 条）

平成 17 年 4 月 25 日 改正（第 14 条、第 16 条、第 19 条、第 21 条、第 25 条）

平成 18 年 4 月 25 日 改正（第 9 条、第 11 条）

平成 19 年 4 月 23 日 改正（第 9 条、第 11 条、第 14 条、第 16 条、第 19 条
第 21 条）

平成 20 年 4 月 21 日 改正（第 23 条）

平成 22 年 4 月 23 日 改正（第 23 条）
変更及び削除（第 9 条、第 11 条、第 13 条、第 14 条
第 16 条、第 17 条、第 18 条、第 19 条
第 20 条、第 21 条）

平成 23 年 4 月 26 日 改正（第 22 条）
変更及び削除（第 9 条、第 12 条、第 14 条、第 16 条
第 17 条、第 19 条）

平成 26 年 4 月 22 日 改正（第 9 条）

平成 27 年 4 月 21 日 改正（第 22 条）

平成 28 年 4 月 21 日 改正（第 9 条、第 12 条、第 24 条）

平成 29 年 4 月 25 日 改正（第 9 条）

平成 30 年 4 月 26 日 改正及び変更（第 2.7.9.13.15.16.17.19.20.21.22 条）

平成 31 年 4 月 25 日 改正及び変更（第 9.12.13.14.16.19.21 条）

令和 2 年 6 月 8 日 改正（第 7 条、第 9 条、第 16 条）

令和 3 年 4 月 28 日 改正（第 7 条、第 8 条、第 9 条、第 12 条、第 13 条、第 14 条、
第 15 条、第 16 条、第 19 条、第 20 条、第 22 条）
削除（第 21 条）

令和 5 年 4 月 26 日 改正（第 7 条、第 9 条、第 12 条、第 13 条、第 14 条、第 16 条、
第 19 条）

令和 6 年 4 月 27 日 改正（総会にて承認後 令和 6 年 4 月 1 日施行）

令和 7 年 4 月 30 日 改正（総会にて承認後 令和 7 年 4 月 1 日施行）

令和7年度 上砂川小学校PTA 組織図案



上記組織の他、必要に応じてボランティア部を設ける。

【参考】令和7年度のボランティア部

部名	活動例
6学年レク	学年のレクリエーションを行う
栽培	学校花壇の企画・管理
図書	図書室の環境整備
ベルマーク・リサイクル	回収の呼びかけ、集計、景品の選定
ラジオ体操	夏季休業中のラジオ体操