

「連絡」入力手順

スクールメールシステム（マイページ）を利用した欠席・遅刻の連絡方法をご案内します。

■ マイページ URL

<https://app.schoolmail.co.jp/member/login>

ログイン ID：ご登録済みのメインメールアドレス

認証コード：メインアドレスにのみ 6 桁の認証コードが配信されます。

■ 入力の手順

ログイン後、以下のステップで送信してください。

ステップ	操作内容	ポイント
1	画面下部の [連絡] をタップ	画面下部アイコンの中にあります
2	右下の [+] ボタンをタップ	新規作成画面が開きます
3	[日付] を選択	カレンダーから該当日を選びます
4	[理由] を選択	該当する項目をリストから選びます
5	[メッセージ] を入力	具体的な症状や連絡事項を記入します
6	[送信] をタップ	画面下部に表示される「連絡しました」の表示を確認してください