

令和 8年度 立川市立第一小学校 PTA

定期総会

議案書

日程：令和8年4月27日（月）15時から
場所：第一小学校多目的室（オンライン併用開催）

- ※当日、会場又はオンラインで参加していただくご意見を述べていただけます。
- ※当日参加しない方は、委任状又は議決権行使にて意思表示をお願いします。
用紙提出、または Web フォームにてご回答ください。

<定期総会次第>

1. 会長挨拶
2. 校長挨拶、転入職員紹介
3. 議長選出
4. 議事
 - ①令和7年度事業報告
 - ②令和7年度収支決算報告
 - ③令和7年度会計監査報告
 - ④新本部役員選出(案)について
 - ⑤令和8年度事業計画(案)について
 - ⑥令和8年度予算(案)について
 - ⑦その他
5. 議長解任
6. 新旧会長挨拶
7. おわりの言葉(副校長先生)

① 令和7年度事業報告

【本部活動報告】

《希望制の活動を開始》

本年度は、これまでの「決められた活動」や「定数ありきの委員選出」を見直し、希望制による活動・委員募集へと大きく舵を切った一年でした。

学年委員会、卒業対策委員会、交通安全委員会は希望者によって立ち上がり、これまでにない企画にも挑戦しながら、前向きに活動を進めてくださいました。一方で、広報委員会と行事委員会は希望者が集まらず立ち上がりませんでした。本部役員が中心となって企画を実施し、一小まつりの開催や、PTA 活動を紹介するリーフレットの作成を実現しました。一小まつりでは、準備から当日の運営まで保護者ボランティアを募集し、新しい形での開催に挑戦することができました。

また、役員会・各委員会・運営委員会では、オンライン会議やフォームの活用、運営委員会だよりのホームページ掲載など、効率化の取り組みを継続してきました。

PTA を取り巻く環境が厳しさを増すなか、時代に合わせた活動へと進化させるために、大きな一歩を踏み出しました。本年度は、まさにその「変革のスタート」となった一年でした。

《学校行事》

運動会及び展覧会において、PTA 本部役員や行事委員により、受付や会場見守りなどの運営補助を行いました。事前に学校とも打ち合わせを行い、配置や表示を工夫することで、円滑な案内ができました。特に、運動会当日は自転車置き場の運用変更などがあったものの、柔軟に対応し、保護者の理解と協力も得られたことで、大きな混乱なく開催することができました。

《地域活動》

地域活動は、例年通りの行事が開催され、今年度は、「柴崎会館まつり」「健康フェア」「柴崎ふれあいまつり」などについて、本部役員を中心に、PTA としても開催の協力を行いました。どの行事も参加者が楽しめる工夫が施され、多くの参加者を得ることができました。

また、毎月のあいさつ運動にも参加し、児童へのあいさつと通学の見守りを行いました。

《小学校 PTA 連合会(小 P 連)》

今年度は会長校として、各種会合の運営や市役所との調整など、多岐にわたる役割を担いました。

市内小学校で不審者侵入事件が発生した際には、小 P 連として教育委員会へ児童の安全確保や取材対応への配慮を求める要望を提出しました。また、児童を守るために尽力された当該校の教職員の皆さまへ、感謝の気持ちを込めて感謝状を贈呈しました。

さらに、立川市教育委員会との「教育委員懇談会」「部課長懇談会」を開催し、児童の安全・安心、猛暑対策に向けた学校設備の充実、教育環境の電子化、といったテーマで意見交換を行いました。保護者の声を教育委員会に届けることができたほか、PTA・学校・教育委員会が連携して取り組むことの大切さを改めて共有する機会となりました。

《立川市立第一中学校区 PTA 共同事業》

第一中学校校区(一中、一小、四小)のPTAで、協力した事業を実施しています。今年度はPTA 本部役員での打ち合わせ会を実施し、3校 PTA の協力によりふれあいコンサートを開催しました。

【令和7年度 PTA 本部活動報告】

	一小 PTA本部	小P連・一中校区	関係諸団体
4月	PTA定期総会 21日 第1回本部役員会 21日	小P連 役員顔合わせ 2日	あいさつ運動 15日
5月		小P連 定期総会 1日 小P連 役員会 9日 小P連 運営委員会 31日	青少健 定期総会 14日 あいさつ運動 15日 柴崎会館運営委員会 24日
6月	第1回運営委員会 14日 第2回本部役員会 21日 通学路点検 24日	一中校区 打ち合わせ会 5日 小中P連 合同研修会 28日	青少健 定例会 13日 交通安全協会総会 14日 あいさつ運動 17日 学校運営協議会 27日
7月	第2回運営委員会 18日	小P連 役員会 11日 一中校区ふれあいコンサート 27日 小P連 教育部課長懇談会 30日	青少健 理事会 14日 あいさつ運動 15日
8月	第3回本部役員会 9日		
9月	第3回運営委員会 12日	小P連 役員会 5日 小P連 運営委員会 13日	あいさつ運動 16日 柴崎会館まつり 28日
10月	運動会前日準備 3日 運動会 4日 第4回本部役員会 11日	小P連 役員会 3日 小P連 教育委員懇談会 15日	あいさつ運動 15日 自治連 健康フェア 27日
11月	一小まつり 1日 展覧会 15日 第4回運営委員会 15日	小P連 中学生の主張大会 3日	青少健 定例会 13日 あいさつ運動 18日
12月	第5回本部役員会 21日	小P連 運営委員会 6日	あいさつ運動 15日 柴崎会館大掃除 21日
1月	第5回運営委員会 23日		柴崎町合同賀詞交歓会 8日 あいさつ運動 15日
2月	第6回本部役員会 10日 (新旧本部役員顔合わせ) 新入生説明会 12日	小P連 役員会 6日	学校運営協議会 10日 青少健 理事会 12日 あいさつ運動 16日
3月	第6回運営委員会 6日 会計監査 17日	小P連 運営委員会 7日	自治連 しばさきふれあいまつり 8日 青少健 定例会 13日 あいさつ運動 16日

令和7年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門： 学年委員 1年

報告者：上田、強瀬、谷村、松浦、関根

※提出先…庶務

月日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
7/4 (金)		先生へ事前ヒアリング		実施内容の相談 ※詳細は別紙
7/9 (水)		LINE グループを作成し、打ち合わせ開始		全体 LINE から該当者をピックアップし、1 学年だけのグループを作成
7/11 (金)		学年活動費受け取り		森田さんより受け取り 先生から伺った額より¥2,000 ダウン
8/4 (月)		活動内容の提案		※別紙
8/4 (月)		スクールメールにてスケジュール配信		日時・場所のみ通知 詳細はおたより参照
8/5 (火)		スクールメールにてスケジュール再配信		8/4 に送信した内容（時間）が誤っていたがあったため、訂正
8/28 (木)		おたよりの事前確認		副校長先生へ：お電話のうえ持参 名取会長へ：LINE WORKS 上でデータ送付
8/30 (土)		おたより持参 学年の人数+αの枚数		小林先生へお渡しする 事前確認時から右上の作成者が追記となったため、ご不在の副校長先生にも伝えていただける様、併せてお願いする
9/1 (月)		学校よりおたより配布		時間もなく、場所も変更が効かないため、出欠は集めない
9/1 (月)		学校よりおたより配布		時間もなく、場所も変更が効かないため、出欠は集めない
9/10 (水)		スクールメールにて子ども⇄保護者間の認識再確認のお知らせ配信		レク後にどの児童がどこへ行くか、親子で認識のずれ防止と児童ごとの行き先を先生方が把握できる様に ※詳細は別紙
9/12 (金)		レクリエーション実施		荷物置き用に奥の家庭科室が使用可 13：15 集合・準備 13：30～14：15 終了 14：30 完全撤退（次使用予定あり） 撮影可能

月日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
10/27 (月)		記念品検討開始		三角定規を購入予定 23,000円÷63人(あおぞら除く) だと @365円/1人 ラッピングをして渡してあげたい
12/14 (日)		ラッピング材購入 ダイソー		@110(8個入)×8
12/16 (火)		三角定規在庫購入 不足分予約手配 正盛堂		@176×3
12/18 (木)		三角定規不足分購入 正盛堂		@176×61
12/22 (月)		記念品を学校へ持参		小林先生へ64個(予備2個含む)お預けし、各児童へお渡しいただく
1/26 (月)		贈呈図書を選定依頼		小林先生へ予算をお伝えし、購入図書を選定していただける様依頼 →副校長先生より図書NGとの返答があり、他学年へ相談し購入保留
1/29 (木)		PTAより回答		これまでの図書寄贈で問題になったことはなく、PTAとして学年スペース図書購入は問題なし
1/30 (金)		学校より回答		学校側とPTAで過去購入分取り扱いについての認識が違う可能性があり、PTA名取会長と学校側で認識を整理する予定、との報告を受ける
2/20 (金)		記念品選定・購入 アマゾン ラッピング材購入 セリア		活動期間が短くなり、記念品を追加購入することを決定し、選定・購入 @744(5パック入)×13 @110(8個入)×8
3/2 (月)		記念品を学校へ持参 会計報告・精算		こどもたちには今週配られる予定
3/3 (火)		事業報告提出		

2025.7月 1年2組小林先生ヒアリング内容（上田）

- 1年に一度程度、PTA主催の行事を学年ごとにおこなっている
- 基本的には授業時間外に45分程度（授業1時間が目安）
- 前回：音楽鑑賞会 ※特例
それ以前：しっぽ取りゲームやじゃんけん大会といったレクリエーション
1年生なのでゲーム性があるものが楽しんでくれるかもしれない
- 予算：25,000円（行事で使っても、記念品として寄贈でも可）
- 場所：教室や体育館、多目的室、時期によっては校庭

決まり次第（2学期にはいる前）に先生と再度打ち合わせ ※日程打診は早めに伝えること

2025.8月 1年1組勝海先生・1年2組小林先生 打ち合わせ内容（上田、強瀬、谷村）

- 日時：9月12日（金）13時30分～14時30分 ※学校公開の後
9月は他学年も使用する為、他候補についても検討したが、上記がベスト
*11月15日（土）は？ →展覧会で体育館使用不可のうえ、給食もないため、不都合が多い
*2月10日（火）は？ →年度末のため、引継ぎなどで難しいかもしれない
- 場所：1F多目的室
- 内容：お絵描き伝言ゲーム・絵しりとり
- 準備物：ホワイトボード、ペン、進行用マイク、テーブル、椅子
すべて学校にあるものをお借り出来るため、購入準備物無し
- その他：時間があまったときなどの保険でBINGOゲーム（カードは学校にあるものを使用可）

- 記念品：2年生で使用予定の三角定規はどうか、と先生方よりご提案
今年度よりPTA非加入の方がいるため、使い道（配布先）は未定 ※要確認
→後日、学年委員へ確認し、加入非加入関係なく配布可

2025.9月 レク後の児童の行き先についてのリスクヘッジ

- 今回出欠を割愛したことで児童ごとの行き先を先生方が把握できないことと、親子で認識にずれがある場合もある ※急遽参加した児童が学童に時間どおり来ず、学童から保護者へ連絡がいった事例あり
- 学年行事を親子間で再認識していただく
 - 学童あり：あらかじめ保護者から学童へ、行事参加を伝えておく
子どもにも、レクへ行くこと、終了後に学童へいくことの話をしておく
※柴崎学童・第二学童・くるプレに登所時間がずれることをそれぞれ役員から話しておく
 - 学童なし：帰宅時間は14時半に学校を下校する認識でいてもらう

令和7年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門 学年委員 2年

報告者 秋山・瓦田・村山

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
6月7日	グループ LINE 作成	・先生との打ち 合わせをいつ お願いするか 検討	4名	・学年主任の伊丹先生へ6/14の学校公 開終了後、打ち合わせの時間をいただ けるよう依頼。
6月14日	・2 学年委 員、先生と 顔合わせ、 打ち合わせ ・引継ぎ書 類の確認	・自己紹介 ・イベント内容 について ・先生からのリ クエストのヒ アリング ・開催場所確保 のお願い	[先生] 3名 [学年委員] 3名	・9/12 学校公開後の体育館確保の依 頼。 ・先生からの要望として ミニ運動会、ドッチビーなど、練習の必 要がなく、運動能力の有無に関わらず、 誰でも楽しめるものなど。 ・学年費予算の使用について 寄贈品など個人へ還元するのではなく、 みんなへ還元できるイベントで使 用したいことをお伝えする。
6月16日	イベント内 容の決定		4名	・予算内で収まるイベント案を出し合 い、「立川サイエンスひとネットさん によるサイエンスショー」に決定する。 先方へコンタクトをとる。
6月18日～ 9月12日	イベント内 容、準備の 件で各所へ 連絡を取り 合う		[先生] 3名 [学年委員] 4名 立川サイエ ンスひとネ ットさん	・費用について ・参加人数の件 ・会場設備、備品貸し出し物の確認 ・あおぞらさん参加確認 ・ショーのプログラム内容確認 ・駐車場の確保、場所確認

7月15日	学年行事の案内を生徒へ配布		1名	・立川サイエンスひとネットさんへ人数のご連絡をするため、出欠票の締め切りは夏休み前の7/23とする。
7月24日	出欠票の集計		2名	・先生より、集まった出欠票と一緒に名簿をお借りする。
9月9日	アンケート、当日タイムテーブル作成		1名	・アンケートに来年度の学年委員参加意思についての項目を設定。(現段階での意識調査のようなもの)
9月10日	・学童、くるプレへ連絡 ・柴崎学習館へ連絡		1名	・第一、第二学童、くるプレへ学年行事開催の件をご連絡する。 ・柴崎学習館へ荷物搬入のため、エレベーターの使用許可を得る。
9月11日	先生との最終打ち合わせ		1名	・先生へ当日のタイムテーブルをお渡しし、後日アンケートの提出があるようであればご対応を依頼。
9月12日	学年行事	立川サイエンスひとネットさん 『なんで？ どうして？ わくわく楽しいサイエンス実験ショー』	[司会] 1名 [講師] 1名 [児童] 69名 [保護者] 45名	・先生へ最終出席人数の確認をする。 ・準備のお手伝いをさせていただける保護者の方へお声掛け。 ・司会、講師の方が盛り上げていただき、子供たちがとても楽しそうにショーを見て、考えて、参加していました。ショーの内容も2学年にちょうど良いと感じました。
9月16日	講演料のお支払い		1名 (23,000円)	・寄付金としてお支払い(振込)をする。
10月8日	アンケート集計		1名	
1月30日	精算書提出		1名	

令和7年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門 学年委員3年

報告書 鈴木・森田・松崎

* 提出先・・・庶務

月日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
6月29日	打ち合わせ	引き継ぎ書類の確認 とライングループの 作成、学年行事内容 の決定	3人	前例のない合同学年行事 のため、単純にダンス鑑賞 会で決定。
6月30日	学校の了解を得る	副校長先生と面会、 了承頂く。	1人	レジュメにてご説明。
7月3日	交通委員との打ち合 わせ (LINE)	今年度、交通委員の 手伝いを行わない事 が決定。	1人	
8月	日程の決定		1人	
10月8日	ダンス講師と下見		2人	
11月26日 ～	チラシ作成開始	●たたき台作成 ●会長と学校に許可 取り ●印刷	2人	。
12月22日	チラシ配布とスクー ルメール配信		2人	
12月23日 ～1月13日	出欠確認	グーグルフォームに て出欠状況の確認と 名簿への落とし込み	2人	
1月8日	リマインドメール送 信	回答者数が少なかっ たため。	1人	出欠確認は紙で集める方 が良いかもしれない。 グーグルフォームで出欠 をとる場合は、名前の欄な どは必須項目に設定する。
1月12日	リマインドメール送 信	開催時間に変更が生 じたため。	1人	時間割の変更がないか、確 認が必須。

1月13日 ～15日	現地確認	●舞台ライトの使用 方法 ●音響 Bluetooth 確 認 ●先生方と打合せ	2人	
1月16日	学年行事当日	鑑賞会（前半5分程 度） レッスン（後半40 分程度）	3年30人 大人13人 5年11人 大人4人 ダンス講師 4人	鑑賞会とレッスン

※家庭最優先で無理のないように心がけた。

令和7年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門 学年委員 4年

報告者 唐木田・福田

※提出先…庶務

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
5月26日	LINEで 顔合わせ	学年行事開催 に向けての 打合せ	2名	
6月下旬	LINEで 打合せ	行事内容につ いて	2名	何か行事ができないか先生に提案す る。「いきいきたちかわ出前講座」の中 で何か活用できないか検討する。
7月初旬	担任の先生 に相談	行事開催した い旨を相談	各会1名	「いきいきたちかわ出前講座」の中で 検討できるものがないか、いくつか提 案した。先生も行事の開催に前向きで した。 開催時期についても提案する。 (展覧会后～3学期の始め頃)
9月上旬	LINEで 打合せ	行事内容につ いて	2名	役員内で武蔵野美術大学の学生による 「美術鑑賞授業」の提案をする。
9月上旬～ 10月上旬	武蔵野美術 大学の担当 者にメール で相談	行事内容につ いて	1名	いくつか内容について提案をいただ き、「美術鑑賞授業」を学校に提案する ことにする。
10月下旬	先生にお手 紙と電話に て相談	行事内容・開催 時期につ いての相談	1名	お手紙にて行事内容の説明と提案を し、電話にて内容の承諾と開催時期に ついていくつか可能な日時を連絡いた だく。(体育館利用可能日)
11月4日	武蔵野美術 大学の担当 者とメール	日程につ いての相談	1名	12月24日13:05～13:50での開催に 決定する。

	で質問			
11月19日	武蔵野美術大学へ申込書の提出			メールにて提出
12月9日	先生と打合せ	行事開催について	役員1名 先生3名	当日の控室、マイク、机、椅子等の使用許可。受付用の名簿の準備。 お便りの内容確認(授業外の為、全員の出欠確認要) ※出欠確認を必須とする場合は、個別の連絡が難しいので、先生方の協力が必要となった。 低学年の場合、授業後の開催の場合、学童への連絡も必須。
12月10日	武蔵野美術大学の担当者とオンラインで打合せ		2名	当日の詳細の打合せ(控室の利用、体育館での事前準備、使用するもの、集合時間等)
12月10日	お便りの確認・印刷		2名	担任の先生と学校の確認を得て、3クラス分+あおぞら分を印刷し、配布していただく手配をする。 (あおぞらは追記で「参加の場合は保護者と同伴」とあった)
12月12日・18日	スクールメール配信	学年行事開催についてのお便りについて		直前の決定だった為、スクールメールにて出欠確認の提出の周知をする(リマインドあり)
12月24日	行事開催	「美術鑑賞授業」	当日参加者 児童33名 保護者15名 武蔵野美術大学 学生5名	12時学校集合、事前準備(4名のお手伝い申し出有) 13時5分~13時50分行事開催 終了後片付け(支払い・片付け含んで14時30分には終了) 開始前の準備と片付けは受付や展示用の椅子や机を数個並べるだけだった為、お手伝いの方も数名で十分だった。

			担当者 2 名 授業料として 学生に 3,700 円× 5 名	鑑賞授業も武蔵美の方が司会進行をしていただいたため、我々も一緒に参加できる時間が持てた。 反省点は提案から決定・開催までが直前で、先生方との打ち合わせやお便りの配布・回収が短期間であった為、参加児童が半数になってしまった可能性がある。準備期間を十分に設けて、皆が楽しめる行事を企画できればと思う。 ただ、参加した児童は興味津々で楽しんでいた。 事前に事務室に連絡をしていなかった為、時間前に来校した学生の方の対応に困っていた。
1 月上旬	LINE で 打合せ	残りの予算の使用について	2 名	残りの予算についての活用を相談。 4,000 円程なので共有スペースに本等の購入を検討。
1 月下旬	LINE で 確認	図書寄贈について	2 名 寄贈図書代 4,158 円	寄贈図書購入・ラッピング(日本史探偵コナン・もしも日本人がみんな米つぶだったら・小学生のお料理ブック)
2 月初旬	クラス担任に寄贈を依頼			先生方より本の紹介をしていただき、学年スペースへ寄贈していただいた。

令和7年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門 学年委員 あおぞら学級

報告者 茅野・内木・波多野

※提出先…庶務

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
4月		LINE グループ 作成。活動内容 の方向性意見 出し。	3名	
4月18日	打合せ	親子交流会の 内容について 意見交換	3名	
6月13日・ 7月4日	打合せ	親子交流会の 詳細決め	3名	
9月12日	買い出し	親子交流会の ための買い出 し	3名(10,120 円)	
10月14日	打合せ	先生含め親子 交流会の流れ 確認	4名	
11月15日	親子交流会	親子でオリジ ナル巾着袋を 作成する。	50名	「紙にプリントアウトしたキャラクタ ー等のイラストを、ラップとアイロン を使用し巾着袋に貼り付ける」イベン ト開催。
12月3日	集金	卒業記念品へ の賛同金集金	2名	保護者会後に今年度卒業生の記念品贈 呈のための有志による賛同金を集金。
1月	買い出し	あおぞら学級 への寄贈品購 入	1名(4,490 円)	「きもちのきもち」(感情絵カードゲー ム)、ランチマット4枚・ミニタオルハ ンカチ5枚
3月	寄贈	あおぞら学級 へ贈呈	およそ 35 名	保護者会後に先生へ寄贈品を贈呈

令和7年度事業報告書(立川市立第一小学校PTA)

部門 交通委員会

報告者 山口無我

月日	事業名	事業内容	参加人数・予算額	感想・反省・次年度へ
5/27	引継ぎ	ライングループを作成し、6月中までに漸次前年度より引継ぎ実施。交通委員は合計10名	交通4役、副会長	四役、担当副会長全て3年生児童の保護者
6月	外部機関への挨拶	立川国立地区交通安全協会柴崎支部、りんりんかんなどお世話になる方面に委員長より挨拶	委員長	自転車屋さんより開催時間再考の要望あり
7月	アンケート・書面など作成	自転車教室出欠フォーム、自転車教室のおしらせ文案作成	交通4役、副会長 副会長	欠席児童への配慮
9月	書面配布	当日参加者の人数把握・児童へ書面配布、当日に向けた諸準備、交通全体会合実施(zoom)	交通4役、副会長	欠席児童への配慮
10/18	自転車教室	10/18 第一回自転車教室開催	交通4役、副会長、 会長、お手伝い保護者	けがなし。開催会場ダブルブッキングがあり、学校事務室との入念な連携が必要
11/4	補助金申請	1/4 市役所にて交通安全教室補助金申請、補助金受取。	会計	
11/15	記念品購入	正盛堂にて購入	会計	
11/22	自転車教室	第2回自転車教室開催	交通4役、副会長、 お手伝い保護者	けがなし。保護者も協力的
12/13	補講	自転車教室(補講)開催	交通4役、副会長、 出席児童の保護者	最小規模で実施
2/11	免許証・記念品の配布	前日に学校にて免許証作成、封入作業。	交通四役、副会長	学校との連携不足で免許証の配布が前倒しとなった。配布日につきより大きく明示する必要あり

令和7年度・事業報告書（立川市立第一小学校 PTA）

部門 行事委員（※本部役員にて実施）

報告者 名取 雄太

月 日	事業名	事業内容	参加人数 (予算額)	感想・反省・来年度へ
令和7年 5月下旬	一小まつり検討	一小まつりの企画としてなぞ解きの実施について、検討	2名	なぞ解きをグッズで提供しているサービスを見つけたことで、検討を開始できた。
6月21日 (土)	本部役員会	一小まつりの企画概要を本部役員会で相談	10名	一小まつりの日程（11/1に決定）や方向性（なぞ解き+校庭での運動系）について確認できた
8月14日 (土)	本部役員会	一小まつりの企画概要を本部役員会で相談	10名	なぞ解き+逃走中の企画概要、実施体制（本部役員主導でボランティア募集して実施）等について確認できた。
8月25日 (月)	学校と打ち合わせ	一小まつりの企画について学校に相談	4名	学校に企画案を伝え、了承を得た。学校内部や放送設備の使用について学校に協力いただけることを確認できた。
9月12日 (金)	第3回運営委員会	一小まつりの企画案を運営委員会で相談	15名	企画案を説明し、了承が得られた。
10月上旬	お便り配布	一小まつりの案内及びボランティア募集のお知らせを送付	—	楽しい雰囲気できれいに参加できるようにお知らせの内容を工夫した。
10月25日 (土)	一小まつり準備	本部役員とボランティアで道具の準備	10名	事前に準備内容を整理しておきスムーズに実施できた。景品（鉛筆、消しゴム）の調達が遅れ、事前準備時には間に合わなかった。

11月1日 (土)	一小まつり	一小まつり開催	本部役員：12名 ボランティア：20名 卒業生：5名 先生方：5名 児童：約200名 保護者：約50名	逃走中、なぞ解きともに概ね問題無く実施できた。 逃走中のハンター役など、当日にボランティアとして参加してくれた先生方、保護者、卒業生もいて盛り上がった。 実施中の児童の怪我について、早期に保護者に連絡する体制を整えておく必要がある。
11月15日 (土)	第4回運営委員会	一小まつりの感想等について振り返り	10名	※振り返りについて第4回運営委員会だよりを参照

令和7年度事業報告書(立川市立第一小学校PTA)

部門 卒業対策委員

報告者 鎌田 井口 山内 大平

月日	事業名	事業内容	参加人数・予算額	感想・反省・次年度へ
5/16	LINEグループ作成	担当副会長の声掛けで実施 卒業アルバム協議	委員4名 副会長	卒業アルバムについて協議し、手配などの学校協議は本部が実施しました。当委員は関与していません。
7/2	リモート会議	役割決め まとめ役、会計	委員4名 副会長	
8/2	リモート会議	担当決め (祝う会、記念品) 卒業を祝う会の方向性確認 児童、学校、保護者みなで卒業を祝う 学年委員との共同開催検討 今後の流れを決定 事前の学校提案により卒業を祝う会の 日時場所は 2/27(金)5時間目体育館 に決定。 内容案協議。 卒業記念品は写真プリントの図書カードに決定(予算1300円程度)。	委員4名 副会長	今年度は学年委員とは別に活動することを決定しました。
9/12	学校協議	図書カード画像使用について協議 学年委員との共同を再確認	担任3名 委員4名 担当副会長1名 PTA本部役員1名	学校公開日と同日
11/15	学校協議	祝う会の詳細 学校より児童合奏の提案 後半は親子レクリエーション お知らせのおたより配布打診 12月、2月 記念品の詳細決定 →個人が特定されないものとして展覧 会制作物の写真	担任3名 委員4名 担当副会長1名 PTA本部役員1名	その後の学校協議は教員の負担が大きいことから紙面などで実施しました。 合奏以外は委員主導で方向性を決定しています。
12月	保護者へおたより配布	卒業を祝う会のお知らせ 副校長にメール 印刷・配布は学校実施		
1/31	記念品発注			
2/15	記念品到着			
2月初め	保護者へおたより配布	卒業を祝う会の再度のお知らせ 副校長にメール 印刷・配布は学校実施		
2/21	メール配信	2月おたよりと同内容(配信作業は担当副会長)		
2/27	卒業を祝う会実施	児童合奏 親子レクリエーション(しっぽとり) 卒業記念品授与	保護者 34名余 途中参加は計上せず	タイムスケジュール 学校貸与品・準備品 おたより文面は 本部上村さんに報告

令和7年度 収支決算書

自.令和7年4月1日 至.令和8年03月31日

立川市立第一小学校 P T A

会長 名取 雄太

会計 早苗・中村

収入の部

(単位:円)

科目	摘要	予算金額	決算金額	比較増減	
前年度繰越金		946,144	946,144	0	
会費	会費	2,100円×390世帯 転入×4世帯	777,000	833,000	56,000
雑収入		(0)	(2,585)	(2,585)	
	受取利息	0	2,185	2,185	
	雑収入	0	400	400	
当期収入合計		(777,000)	(835,585)	(58,585)	
収入合計		1,723,144	1,781,729	58,585	

支出の部

(単位:円)

科目	摘要	予算金額	決算金額	比較増減	
運営費		(80,000)	(90,248)	(10,248)	
	消耗備品費	文具	10,000	26,718	16,718
	製本印刷費	コピー用紙 チラシ等	20,000	16,262	△3,738
	設備費	zoom使用費	25,000	23,268	△1,732
	渉外費	地域団体連携費	25,000	24,000	△1,000
活動費		(790,144)	(588,373)	(△201,771)	
	学年活動費	1年生～6年生23,000円 あおぞら15,000円	153,000	151,577	△1,423
	行事活動費	一小まつり	120,000	100,771	△19,229
	広報活動費	広報誌「しばさき」印刷費	160,000	0	△160,000
	交通安全活動費	自転車教室	10,000	7,819	△2,181
	諸行事費	PTA関係諸行事(ふれあいコンサート)	20,000	9,450	△10,550
	教育支援費	開校記念品、寄贈品	146,144	164,490	18,346
	慶弔費	慶弔見舞	10,000	0	△10,000
	卒業記念品費	1,300円×85名	110,500	100,922	△9,578
	損害保険費	PTA保険	50,000	47,344	△2,656
	分担金	小P連、青少健	10,000	6,000	△4,000
	予備費	予備費	500	0	△500
諸経費	支払手数料	金融機関手数料	3,000	2,310	△690
積立金	積立金	前年度繰越金の一部を周年行事積立金へ	50,000	50,000	0
当期支出合計		(923,144)	(730,931)	(△192,213)	
次年度繰越金		800,000	1,050,798	250,798	
支出合計		1,723,144	1,781,729	58,585	

残高1,050,798円は次年度へ繰り越します。

令和8年3月17日

令和7年度監査の結果、適正と認めます。

令和8年3月17日

会計

早苗 瑞希

中村 里枝

西川 千尋

監査

向井 綾香

森 絵美

長島 卓也

令和7年度 周年行事積立金収支決算書

自.令和7年4月1日 至.令和8年03月31日

立川市立第一小学校PTA

会長 名取 雄太

会計 早苗・中村

収入の部

(単位:円)

科目	摘要	予算金額	決算金額	比較増減
前年度繰越金		627,821	627,821	0
積立金	積立金	0	50,000	50,000
雑収入	受取利息	0	1,142	1,142
当期収入合計		(0)	(51,142)	(51,142)
収入合計		627,821	678,963	51,142

支出の部

(単位:円)

科目	摘要	予算金額	決算金額	比較増減
当期支出合計		(0)	(0)	(0)
次年度繰越金		627,821	678,963	51,142
支出合計		627,821	678,963	51,142

残高678,963円は次年度へ繰り越します。

令和 8年 3月 17日

会計 早苗 瑞希

中村 里枝

西川 千尋

令和7年度監査の結果、適正と認めます。

令和 8年 3月 17日

監査 向井 綾香

森 絵美

長島 卓也

② 収支決算書について

【収入の部】

- ・会 費：会費は、令和 5 年度より各世帯年間 2,100 円としています（令和 4 年度まで年間 2,400 円）。世帯数が想定より多かったこと、転入生があったことなどがあり決算金額が増となっています。
- ・収 入：名札再発行手数料及び利息により収入がありました。

【支出の部】

- ・運営費：消耗品は、保護者証用ネームプレート等の購入により予算を上回る支出となりました。製本印刷費、設備は、概ね予算どおりの支出となりました。
- ・渉外費：地域団体等の来賓として招待された際に、お祝い金を持参しています。
- ・活動費：学年・行事・交通安全の各委員の活動費及び諸行事費は、予算内で予定していた行事を開催しました。広報活動費は、今年度は広報の作成が無かったことから支出なしとなりました。
- ・教育支援費：学校への寄贈品として、屋外活動時の熱中症対策に活用いただくため、テント 2 張を学校に寄贈しました。
- ・慶弔費：今年度は支出はありませんでした。
- ・卒業記念品費：予算の範囲内で、卒業生に記念品を贈呈しました。
- ・分担金：小 P 連及び青少健への分担金を支払いました。
- ・積立金：前年度繰越金の一部から例年通りの 50,000 円を周年行事積立金へ積み立てました。

- ・今年度の支出合計は、730,931 円となりました。一部の活動が実施されなかったことにより予算よりも支出が少ない結果となりました。
- ・最終的な残高は、1,050,798 円となり、これは次年度に繰り越しいたします。

【周年行事積立金収支決算書】

- ・例年と同様に 50,000 円を積み立て、令和 7 年度末の残高は 678,963 円となりました。
- ・積立金は、これまで 10 年ごとに実施している周年行事の際に活用するために積み立ててきていますが、今後は、5 年ごとに還元することも検討しています。

④ 令和8年度本部役員(案)

会長	山口
副会長	榊原副校長先生
副会長	名取
副会長	福田
副会長	上村
副会長	南雲
副会長	瓦田
庶務	小林先生
庶務(兼務)	名取
庶務	榎本
庶務	眞後
庶務	能登
庶務	前田
庶務	諸岡
会計	北島先生
会計	高牟礼
会計	篠田
会計監査	福富先生
会計監査	早苗
会計監査	中村

以上

※ホームページ上に載せるため、役員名は名字のみ記載しています。
氏名は、学校に設置した紙面をご確認ください。

⑤ 令和 8 年度 事業計画（案）

立川市立第一小学校は、明治 3 年に地元篤志家が資金を出し合い、子どもに学用品を支給してまで開校した生い立ちもあり、地域との関わりが特に深く、創立 155 周年を超える歴史を誇る伝統校です。

PTA の前身である立川尋常高等小学校母の会は大正末期に既に発足しており、子どもたちの教育や生活面などに貢献してきました。

過去に積み重ねられてきた実績を大切にしながら、学校・PTA・地域の連携のもと、コミュニティー教育の一翼を担い、児童一人一人が充実した学校生活を送れるよう活動していきたいと考えております。

同時に、伝統は大切にしつつも、近年の社会環境や家庭環境の変化に合わせ、より柔軟で参加しやすい形へと活動を進化させ、時代に即した PTA の姿へと変革してまいります。

教職員の皆様、保護者の皆様の PTA 活動へのご理解、ご協力を賜りたく、宜しくお願い申し上げます。

【本部事業】

1. 学校と保護者、地域とのパイプ役として、児童の安全・安心の推進、学校生活の充実をはかります。
学年、地区、および各専門委員会と連携し、PTA 行事の企画・実施を行います。また、様々なアイデアを出して新たな行事についても柔軟に検討していきます。
主な活動
 - ・PTA 運営委員会の開催
 - ・PTA 主催行事の実施
 - ・一小まつりや行事を通して保護者と一小児童の仲間意識を高め、コミュニティー・スクールを身近に感じる取り組みを実施
2. 学校生活を充実できるよう、学校行事等に協力していきます。
主な活動
 - ・学校行事の運営協力
 - ・PTA 会費を適切に活用し、教育環境を充実
 - ・スクールメールシステムの活用
3. 会員の意見を聞きながら PTA 活動のあり方を検討し、時代にあった活動へと変革していきます。
役員会や運営委員会等を通して活発に議論をしていくほか、PTA メールやグループウェアなどを活用し会員が意見を言える環境を整え、会員の意見を行事・運営に取り入れていきます。また、歴代 PTA の方々が作り上げ、守ってきたものを大切にしながら、今の社会環境、家庭環境に合わせて希望制による活動への変革を進めていきます。
4. 児童の安全と安心を確保するため、地域と連携して通学時の見守り等を実施し、安全意識の醸成に努めます。また、通学路の安全確保の取組を継続します。
主な活動
 - ・交通安全教室の開催
 - ・通学路の点検や危険箇所情報の収集
 - ・道路標示等の改善の要望
5. 青少健、柴子連、自治会など各種団体と協力して、子どもたちの楽しみを創出するとともに、地域交流の活動をサポートします。
主な活動
 - ・青少健常任理事会、役員会への参加
 - ・柴崎会館まつり、健康フェア、柴崎ふれあいまつりなどへの協力
 - ・あいさつ運動への参加
6. 一中校区での小中連携を深め、協力体制を強化します。
主な活動
 - ・一中校区交流会の実施
 - ・一中校区 PTA 共催行事の開催

7. 立川市立小学校PTA連合会に参加し、各校 PTA の取組状況を共有するとともに、教育委員会との懇談会等を通し保護者の声を行政に届けます。

- 主な活動
- ・小 P 連役員会、運営委員会、意見交換会への参加
 - ・小 P 連主催行事の開催、協力(懇談会、研修会など)

【委員会事業】

これまでの活動を参考にしつつ、希望制による自主的な活動へと変革していきます。

学年委員会…学級会は学級の保護者と先生で構成し、本会活動の基礎となる話し合いの場として、学級活動を行います。学級担任と相談の上、学年や学級の交流を深める行事の企画・実施や図書や教育物品の充実等の活動、また、PTA 活動への参加の働きかけを行います。また、選考委員として次期 PTA 本部役員の選出に携わります。

地区委員会…各地区とのつなぎ役として連絡を密に取り、安心・安全な生活環境づくりに携わります。

【各専門委員会事業】

これまでの活動を参考にしつつ、希望制による自主的な活動へと変革していきます。

広報委員会…広報「しばさき」を発行し、学校の様子や PTA 活動を各小学校や地域に向けて発信していきます。また、ホームページ(会員専用サイト)やグループウェアを活用できないか、本部役員とともに継続して検討していきます。

行事委員会…年度 1 回開催される「一小まつり」等の企画、運営を行います。また、運動会等の受付や交通整理など運営の手伝いを行います。

交通安全委員会…3年生以上を対象とした自転車教室を開催し、交通安全協会の方々と協力して子どもたちと保護者の交通安全意識の向上をはかります。

卒業対策委員…6年生の学年委員会と協働し、卒業生記念品の検討、卒業を祝う会の開催などを行います。

⑥ 令和8年度 収支予算書(案)

自. 令和8年4月1日 至. 令和9年03月31日

立川市立第一小学校 P T A

収入の部

(単位:円)

科目		摘要	本年度予算	前年度予算	比較増減
会費	会費	2,100円×380世帯	798,000	777,000	21,000
雑収入					(0)
	受取利息		0	0	0
	雑収入		0	0	0
当年度収入合計			798,000	777,000	21,000
前年度繰越金			1,050,798	946,144	104,654
収入合計			1,848,798	1,723,144	125,654

支出の部

(単位:円)

科目		摘要	本年度予算	本年度予算	比較増減
運営費			(100,000)	(80,000)	(20,000)
	消耗備品費	文具(全委員使用する物を含む)新入生封筒	25,000	10,000	15,000
	製本印刷費	コピー用紙、チラシ印刷等	20,000	20,000	0
	設備費	zoom使用料	25,000	25,000	0
	渉外費	地域団体連携費等	30,000	25,000	5,000
活動費			(790,144)	(790,144)	0
	学年活動費	学年行事等 23,000円×6学年、あおぞら15,000円	153,000	153,000	0
	行事活動費	一小まつり	120,000	120,000	0
	広報活動費	広報誌「しばさき」印刷費	160,000	160,000	0
	交通安全活動費	自転車教室経費	10,000	10,000	0
	諸行事費	PTA関連諸行事費(ふれあいコンサート)	20,000	20,000	0
	教育支援費	記念行事、記念品等	250,798	146,144	104,654
	慶弔費	慶弔見舞費	10,000	10,000	0
	卒業記念品費	1,400円×卒業生80名	112,000	110,500	1,500
	損害保険費	PTA保険(賠償保険含む)※	50,000	50,000	0
	分担金	小P連、青少健	10,000	10,000	0
	予備費	予備費	0	500	△500
諸経費	支払手数料	金融機関手数料	3,000	3,000	0
積立金	積立金	周年行事積立金へ積み立て	50,000	50,000	0
当年度支出合計			1,048,798	923,144	125,654
次年度繰越金(見込)			800,000	800,000	0
支出合計			1,848,798	1,723,144	125,654

【参考】当年度支出合計(教育支援費を除く)	798,000	777,000	21,000
-----------------------	---------	---------	--------

※ 傷害保険の加入について

PTA会員および児童が、PTA行事中に怪我をした場合などに適用されるPTA団体傷害保険に加入しています。

<R8年度予算案のポイント>

- (収入の部)
- ・R5年度より会費を2,400円/年から2,100円/年に減額しており、R8年度も減額した額で予算化しています。
 - ・会費収入は、R8年度の想定家庭数に加えて、先生方の会員数を想定して計上しています。
- (支出の部)
- ・運営費は、消耗備品費について、R7年度実績を踏まえて増額しました。
 - ・渉外費は、近年の地域活動の実態に合わせて、R7年度より増額しました。
 - ・各委員会の活動費は、R7年度と同額を基本とし、広報の外部委託を想定して広報活動費をR6年度実績に合わせて計上しました。学年活動費は、学年ごとに同一の額としました。
 - ・教育支援費は、前年度までの収支の差額を充て、次年度繰越金額を踏まえて調整しています。当期徴収した会費は当期にて使用するのが適切なため、前期の未使用分は教育支援費とし早急に還元します。
 - ・慶弔費、損害保険費、分担金はR7年度予算と同額としました。
 - ・卒業記念品費は、近年の物価高騰を踏まえ、卒業生一人当たり100円増額しました。
 - ・教育支援費を除いた当年度支出合計は、当年度収入合計と合うよう予算編成しています。
 - ・各項目の不足分は、他の項目より補正いたします。

⑧その他

令和8年度PTA行事予定(案)

◆運営委員会

- 第1回 6月 5日 (金) 19時から
- 第2回 7月17日 (金) 書面開催
- 第3回 9月11日 (金) 学校公開後
- 第4回 11月14日 (土) 音楽会後
- 第5回 1月22日 (金) 19時から
- 第6回 3月 5日 (金) 19時から

◆自転車教室

- ①2026年10月17日(土) (第1回)
- ②2026年11月21日(土) (第2回)
- ③2026年12月12日(土) (補講)
- ④2027年 1月16日(土) (予備日)

※雨天等で実施できない場合には、次の日程に順延

◆PTA 行事

一小まつり 2026年10月31日(土)

<一中校区>

- ・PTA 本部役員顔合わせ 未 定
- ・ふれあいコンサート 未 定

◆学校行事

- ・運動会 2026年10月 3日(土)
- ・音楽会 2026年11月14日(土)

状況により、日程変動等する可能性があります。ご了承ください。